

На основу члана 65. Пословника Скупштине општине Кањижа („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 4/2014 – пречишћен текст и 11/2015) Комисија за прописе, представке и предлоге Скупштине општине Кањижа на седници одржаној 25.08.2015. године, утврдила је пречишћен текст Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању.

Пречишћен текст Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању обухвата:

1. Одлуку о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, бр. 022-1/2010-И/Б од дана 14. јуна 2010. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 5/2010) осим члана 19. који садржи одредбу о ступању на снагу одлуке

2. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, бр. 02-125/2011-И/Б од дана 14. јуна 2011. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 8/2011) осим чл. 3. и 4. који садрже завршне одредбе

3. Одлуку о измени Одлуке о оснивању Регионалног центра за професионални развој запослених у образовању, бр. 02-105/2015-И/Б од дана 23. априла 2015. године („Сл. лист општине Кањижа“, бр. 7/2015) осим чл. 6., 7. и 8. који садрже завршне одредбе

О Д Л У К А
О ОСНИВАЊУ РЕГИОНАЛНОГ ЦЕНТРА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ
(пречишћен текст)

Члан 1.

Оснива се Регионални центар за професионални развој запослених у образовању (у даљем тексту: Центар) у циљу побољшања и унапређења квалитета образовања и васпитања.

Члан 2.

Центар ће радити под називом:

Регионални центар за професионални развој запослених у образовању
Regionalni centar za profesionalni razvoj zaposlenih u obrazovanju
Regionális Szakmai Pedagógus-továbbképző Központ.

Седиште центра је у Кањижи, Главни трг бр. 9.

Члан 3.

Центар у свом саставу може имати организационе јединице у месту седишта и другим местима.

Члан 4.

На оснивање, организацију и рад Центра примењују се прописи о јавним службама и локалној самоуправи.

Члан 5.

Центар има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима установе утврђене законом, овом одлуком и статутом Центра.

Члан 6.

О промени назива, седишта и статусној промени Центра одлучује оснивач, на предлог Управног одбора.

Члан 7.

Центар обавља следеће стручне послове:

- снима потребе запослених у образовању за стручним усавршавањем;
- анализира потребе за стручним усавршавањем на терену;
- планира обуке и друге видове стручног усавршавања;

- организује семинаре;
- организује друге облике стручног усавршавања;
- креира нове програме стручног усавршавања;
- прати примену различитих облика стручног усавршавања;
- прати ефекте примене различитих облика стручног усавршавања;
- прати квалитет рада запослених у регионалном центру;
- реализује обуку као тренер у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених;
- организује обуке за будуће тренере у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених;
- анализира понуду програма стручног усавршавања;
- формира и одржава базу података;
- промовише рад Центра;
- промовише професионални развој запослених;
- сарађује са локалним заједницама;
- сарађује са Заводом за унапређивање образовања и васпитања – Центром за професионални развој запослених;
- сарађује са осталим Регионалним центрима;
- сарађује са Националним Советима;
- сарађује са Министарством Просвете – Школском управом;
- сарађује са образовно- васпитним установама;
- формира и одржава ресурсни центар;
- сарађује са социјалним партнерима и осталим циљним групама;
- сарађује са донаторима;
- обавља остале послове у складу са законом.

Шифре делатности:

- 85.59 остало образовање
- 85.60 помоћне образовне делатности
- 18.12 остало штампање
- 18.13 услуге припреме за штампу
- 18.20 умножавање снимљених записа
- 58.11 издавање књига
- 58.12 издавање именика и адресара
- 58.13 издавање новина
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 остала издавачка делатност
- 58.29 издавање осталих софтвера
- 59.20 снимање и издавање звучних записа и музике
- 62.01 рачунарско програмирање
- 62.02 консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.09 остале услуге информационе технологије
- 63.11 обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 веб портали
- 70.21 делатност комуникација и односа с јавношћу
- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
- 72.20 истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама
- 73.20 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74.30 превођење и услуге тумача
- 74.90 остале стручне, научне и техничке делатности
- 77.29 изнајмљивање и лизинг осталих предмета за личну употребу и употребу у домаћинству
- 77.39 изнајмљивање и лизинг машина, опреме и материјалних добара
- 82.19 фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка

82.30 организовање састанака и сајмова

95.11 поправка рачунара и периферне опреме.

Центар може, у мањем обиму или привремено, без уписа у судски регистар да обавља и друге делатности које се уобичајено обављају уз основну делатност Центра.

Члан 8.

Средства за оснивање и рад центра се обезбеђује у буџету оснивача.

Центар може стицати приходе непосредно од корисника, као и из донација, спонзорства домаћих и страних правних лица и из других извора у складу са законом.

Члан 9.

Органи Центра су: директор, управни одбор и надзорни одбор.

Члан 10.

Директора Центра именује и разрешава оснивач.

До именованја директора Центра послове и овлашћења ће обављати вршилац дужности директора Центра кога именује оснивач.

Члан 11.

Директор Центра заступа у представља Центар, организује и води пословање, стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Центра, извршава одлуке Управног одбора, предлаже програм рада, доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност оснивача, предлаже план пословања и подноси извештај о пословању и обавља друге послове утврђене законом, овом Одлуком и Статутом.

Члан 12.

Управни одбор Центра именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има пет чланова.

Три члана управног одбора су представници оснивача, један је представник запослених у Центру, а један је представник запослених у установама образовања.

Председника Управног одбора бирају чланови Управног одбора из реда својих чланова, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 13.

Управни одбор доноси Статут, одлучује о пословању, усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, доноси програм рада Центра, одлучује о коришћењу средстава у складу са законом, врши друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.

Члан 14.

Надзорни одбор Центра именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има три члана.

Два члана Надзорног одбора су представници оснивача, а један је представник запослених у установама образовања.

Члан 15.

Надзорни одбор Центра врши надзор над пословањем Центра, разматра финансијске извештаје и извештаје о пословању Центра.

Члан 16.

Оснивач ће именовати чланове Управног и Надзорног одбора и директора Центра у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 17.

До именованја Управног одбора именује се привремени Управни одбор у саставу:

1. Др. Јосип Лепеш, помоћник председника општине Кањига за област - васпитање, образовање, омладине и спорта

2. Бенђи Каткич, секретар Основне музичке школе у Кањижи
 3. Марија Зрнић, секретар ОШ „Киш Ференц“, Трешњевац-Ором
- Привремени Управни одбор донеће Статут Центра и доставити га оснивачу на сагласност у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 18.

На статут и годишњи програм рада Центра сагласност даје Скупштина општине.
Центар подноси оснивачу извештај о свом раду најмање једном годишње.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Кањижа
Скупштина општине Кањижа
Комисија за прописе,
представке и предлоге
Број: 02-248/2015-1/Б
Дана: 25.8.2015. године
К а њ и ж а

Председник Комисије за прописе,
представке и предлоге
Јожеф Сабо

