

SZABÁLYZAT

A TANÁROK, NEVELŐK ÉS SZAKMUNKATÁRSOK FOLYTONOS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSÉRŐL ÉS A RANG MEGSZERZÉSÉRŐL

(Az SZK Hivatalos Közlönye, 85/2013. szám)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. szakasz

A jelen szabályzat a szakmai továbbképzés formáit, a három évig tartó szakmai továbbképzés prioritásos területeit, a folytonos szakmai továbbképzés programjait és szervezési módját; a feltételeket, a rang megszerzéséről határozatot hozó szervet és a tanárok, nevelők és szakmunkatársak szakmai továbbképzése folyamán való előmenetelének eljárását; az elsajátított programról szóló bizonylat űrlapját és a szakmai továbbképzés rendszerének fejlesztése tekintetében fontos egyéb kérdéseket szabályozza.

2. szakasz

A foglalkozási fejlesztés bonyolult folyamat, amely a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs kompetenciájának folytonos fejlődését foglalja magában a minél jobb minőségű munkavégzés és a gyermekek és tanulók fejlődésének, valamint a tanulók eredményének előmozdítása érdekében.

A foglalkozási fejlesztésnek összetevő és kötelező része a szakmai továbbképzés, amely a nevelő-oktatómunka, nevelő és szakmunka, valamint a gyermekgondozás (a továbbiakban: oktató-nevelő munka) fejlesztése tekintetében fontos új kompetenciák megszerzését és a meglévők fejlesztését foglalja magában.

A foglalkozási fejlesztésnek összetevő része a karrier fejlesztése, meghatározott rangba való előléptetés révén.

3. szakasz

Az intézmény a tanárok, nevelők és szakmunkatársak szakmai továbbképzését a gyermekek és tanulók oktatása és nevelése prioritásainak szükségletével, az oktatással megbízott miniszter (a továbbiakban: miniszter) által megállapított prioritásos területekkel összhangban tervezi, a tanári, nevelői és szakmunkatársi hivatáshoz szükséges valamennyi kompetencia fejlettségi szintjének áttekintése alapján.

Az intézmény a szakmai továbbképzés szükségleteit és prioritásait a tanárok, nevelők és szakmunkatársak foglalkozási fejlesztésének kimutatott személyes tervei, az intézmény önértékelése és munkaminőségének értékelése, az eredményszabványok teljesítéséről szóló

jelentés, valamint az oktató-nevelő munka minőségére vonatkozó egyéb mutatók alapján tervezi.

A tanárok, nevelők és szakmunkatársak foglalkozási fejlesztésének személyes tervét a tanárok, nevelők és szakmunkatársak hivatásához szükséges valamennyi kompetencia (a továbbiakban: kompetencia) fejlettségi szintjének önértékelése alapján kell elkészíteni.

4. szakasz

A folytonos szakmai továbbképzést a következő tevékenységekkel kell megvalósítani:

1) az intézmény fejlesztési tevékenysége keretében foganatosított tevékenységekkel, éspedig:

(1) mintaórák, illetve vitával és elemzéssel egybekötött tevékenységek lebonyolításával;

(2) a szakmai szervek és testületek ülésein a szakmai továbbképzésen elsajátított programjára vagy az intézményen kívül lebonyolított szakmai továbbképzés más formájára vonatkozó, előadással, könyv, kézikönyv, didaktikai anyag, szakmai cikk, bemutatásával, különböző fajta kutatásokkal, tanulmányúttal és szakmai látogatással stb., amelyeken kötelező a vita és az elemzés;

(3) - kutatások (tudományos, akciós, *ad hoc*, stb.) lebonyolításával;

- oktató-nevelő jellegű projektek megvalósításával az intézményben;

- nemzeti jelentőségű programok megvalósításával az intézményben;

- kísérleti programok, modell központok létrehozásával;

- az intézményben a foglalkoztatottak szükségleteivel összhangban előkészített és lebonyolított szakmai továbbképzési formák megvalósításával;

2) a jóváhagyott képzési programok és szakmai összejövetelek alapján megvalósuló tevékenységekkel, a jelen szabállyal összhangban;

3) az oktatási ügyekkel megbízott minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium), az Oktatás és Nevelés Fejlesztési Intézet és az Oktatás és Nevelés Minőségértékelési Intézet által foganatosított tevékenységekkel a jelen szabállyal megállapított eljárás szerint, éspedig:

(1) képzési programok;

(2) szakmai összejövetelek;

(3) nyári és téli iskolák;

(4) szakmai és tanulmányutak révén;

4) a felsőoktatási intézmények egész életen át tartó tanulás keretén belüliprogramok alapján megvalósított tevékenységeivel;

5) nemzetközi szinten megszervezett, az oktatás és nevelés tekintetében fontos tevékenységekkel, illetve nemzetközi szemináriumokon és összejöveteleken való részvétellel;

6) a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs által a foglalkozási fejlesztés egyéni tervével összhangban foganatosított, mégpedig a jelen szakasz 1)-5) pontjában nem említett tevékenységekkel.

5. szakasz

A jelen szabályzat 4. szakaszának 1) és 2) pontjában foglalt szakmai továbbképzés a tanárnak, nevelőnek és szakmunkatársnak a pedagógiai normával a 40 órás munkahét keretében megállapított kötelező tevékenysége.

A jelen szabályzat 4. szakaszának 2)-5) pontjában foglalt szakmai továbbképzéshez a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs fizetett szabadságra jogosult. Az oktatási és nevelési rendszer alapjairól szóló törvénnyel (a továbbiakban: Törvény) és Az általános- és középiskolákban, valamint diákotthonokban foglalkoztatottak külön kollektív szerződésével összhangban.

II. A FOLYTONOS SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS FORMÁI

6. szakasz

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs folytonos szakmai továbbképzésének formái, amelyeket az illetékes szerv vagy szervezet a megállapított eljárás szerint jóváhagy:

1) képzés útján lebonyolított folytonos szakmai továbbképzési programok;

2) a felsőoktatási intézmény programjai mint az egész életen át tartó tanulás formája;

3) szakmai összejövetelek:

(1) kongresszus;

(2) nagygyűlés, találkozók és napok;

(3) konferencia;

(4) tanácskozás;

(5) szimpózium;

(6) kerekasztal;

(7) tribün;

4) nyári és téli iskolák;

5) szakmai és tanulmányutak.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett folytonos szakmai továbbképzés formái hazai vagy nemzetközi szinten valósulnak meg, illetve kerülnek megszervezésre.

1. A folytonos szakmai továbbképzés programjai és prioritásos területei

7. szakasz

A jelen szabályzat 6. szakasza 1. bekezdésének 1) pontjában foglalt folytonos szakmai továbbképzési programot a Törvénnyel összhangban az Oktatás- és Nevelésfejlesztési Intézet (a továbbiakban: Intézet) pályázat alapján hagyja jóvá, ezzel a szabályzattal összhangban, a Vajdaság Autonóm Tartományban oktató-nevelő munkát a nemzeti kisebbségek nyelvén megvalósító programok esetében pedig a Vajdasági Pedagógiai Intézet (a továbbiakban: Pedagógiai Intézet).

A szakmai továbbképzés programjait, amelyek képzések, szakmai összejövetelek, valamint nyári és téli iskolák lebonyolítása útján valósulnak meg, az Intézet hagyja jóvá és saját internet oldalán jelenti meg.

Jelen szakasz első bekezdése szerinti közérdekű programot a minisztérium hozza meg és a képzés lebonyolítója határozza meg.

Közérdekű programnak minősülnek azok a programok, amelyek tartalmukkal, céljaikkal és kimenetelükkel hozzájárulnak az oktatási-nevelési munka szervezeti fejlődéséhez és előremozdításához, valamint nem pályázat útján valósulnak meg. A jelen szakasz 1. bekezdésében említett program tartalmazza: a program által fejlesztett és előmozdított kompetenciák elnevezését és célját, a munka tartalmát és formáit, a célcsoportokat, a program tartamát és a tevékenységek időbeni beosztását, a szerzett ismeretek és szakértelem alkalmazásának ellenőrzési módját.

A jelen szakasz 1. és 2. bekezdésében említett program modulokat is tartalmazhat.

A jelen szabályzat értelmében a modul a munka funkcionálisan kapcsolatban álló tartalmainak és formáinak összessége a program alaptémája keretében és különálló egészként is megvalósítható.

8. szakasz

Az oktatás és nevelés fejlesztése tekintetében jelentős szakmai továbbképzés prioritásos területei:

1) a foglalkoztatottak foglalkozási kapacitásainak erősítése, különösen az innovatív tanítási módszerek és az osztály irányítása területén;

2) a tanulni tanulás és a tanulási motiváltság fejlesztése;

- 3) az egészségügyi nevelés és az egészséges életvitelek fejlesztése;
- 4) kommunikációs készség;
- 5) fenntartható fejlesztés és környezetvédelem;
- 6) az erőszak, a bántalmazás és az elhanyagolás megelőzése;
- 7) a hátrányos megkülönböztetés megelőzése;
- 8) fejlődési zavarokkal küszködő és a társadalmilag marginalizált csoportokba tartozó gyermekek és tanulók felzárkóztatása;
- 9) együttműködés a szülőkkel, tanulókkal és tanulói parlamentekkel;
- 10) információs-kommunikációs technológiák.

9. szakasz

Az Intézet minden második évben pályázatot ír ki a folytonos szakmai továbbképzési program jóváhagyására.

A pályázatot a Prosvetni pregled nyilvános közlönyben és az Intézet weboldalán kell közzétenni, és október 1-től 31-ig tart.

A pályázaton való részvételre jogosult: iskoláskor előtti intézmény, általános és középiskola, diákothon, felsőoktatási intézmény, a szakmai továbbképzés tárgyát képezhető tevékenységet végző intézet, intézmény és egyesület (a továbbiakban: a program lebonyolítója).

A pályázatra való jelentkezésben meg kell küldeni a folytonos szakmai továbbképzési programot, amelyben a jelen szabályzat 7. szakaszának 5. bekezdésében foglalt tartalmak mellett fel kell tüntetni:

- 1) a program lebonyolítójának a nevét és a program témájával kapcsolatos referenciáját;
- 2) a szerzőnek a program témájával kapcsolatos referenciáját;
- 3) a képzést lebonyolítójának a program témájával, a képzésben való szakértelmével és annak lebonyolítására vonatkozó tapasztalatával kapcsolatos referenciáját;
- 4) a Minisztérium által megállapított prioritásos területeket, amelyekre a program vonatkozik;
- 5) a javasolt programmal kiküszöbölhető problémákra utaló kutatások (tudományos, akciós, *ad hoc* stb.) eredményeit és a képzés várható eredményeinek felmérését;
- 6) az árspecifikációt.

A folytonos szakmai továbbképzési program legalább nyolc és legfeljebb 24 órát tartó képzés révén valósul meg. A képzés naponta legfeljebb nyolc órát tarthat.

Egy csoportban legfeljebb 30 személy vehet részt.

A képzést legalább két előadó bonyolítja le.

Ugyanaz az előadó legfeljebb öt programra jelentkezhet.

A 6. szakasz 1. bekezdése 1) pontja szerinti program megvalósítója nem lehet olyan személy, aki az oktatási és nevelési intézmények külső minőségértékelésének illetve a szakmai-pedagógiai felügyelet feladatait végezte, valamint aki tanfelügyelő.

10. szakasz

A folytonos szakmai továbbképzési program jóváhagyásakor a következő követelmények teljesítését kell felmérni:

- 1) a program hozzájárul a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs kompetenciájának fejlesztéséhez;
- 2) a program hozzájárul az oktatás és nevelés törvényben előírányzott céljainak megvalósításához, a gyermekek és tanulók fejlődésének és a tanulók és felnőttek eredményének szintjének előmozdításához, illetve az oktató-nevelő munka előmozdításához;
- 3) a program leírásának részei kölcsönös logikai kapcsolatban állnak és összehangoltak;
- 4) a jelen szabályzat 9. szakasza 4. bekezdésének 1)-3) pontjaiban foglalt referenciák.

A jelen szakasz 1. bekezdésének 1) és 2) pontjaiban foglalt követelmények teljesülésének felmérése a jelen szabályzat 9. szakasza 4. bekezdésének 5) pontjában foglalt bizonyítékok alapján történik.

11. szakasz

A folytonos szakmai továbbképzési program jóváhagyásának javaslatát előkészítő bizottságot az Intézet, illetve a Pedagógiai Intézet igazgatója alakítja meg. A bizottság munkáját az Intézet, illetve a Pedagógiai Intézet általános aktusában kell szabályozni.

A jelen szakasz 1. bekezdésében említett bizottság javaslatára az Intézet, illetve a Pedagógiai Intézet igazgatója jóváhagyja a programokat.

A tanárok, nevelők és szakmunkatársak jóváhagyott folytonos szakmai továbbképzési programjait, ideértve a Pedagógiai Intézet listáját is, az Intézet weboldalán lévő katalógusban kell közzétenni május 15-ig abban a tanévben, amelyben a pályázat megjelent.

12. szakasz

A programot két évig tartó alkalmazásra kell jóváhagyni.

13. szakasz

Ha a kiírt pályázatra nem jelentenek be szakmai továbbképzési programot bizonyos területre vagy a javasolt programok nem tesznek eleget a jóváhagyás követelményeinek, az Intézet a Minisztérium közreműködésével:

- 1) pótpályázatot ír ki bizonyos prioritásos területre;
- 2) nyilvános felhívást intéz bizonyos intézmények, a szakmai továbbképzési központ, a szakmai körök vagy egyesületek felé a hiányzó programok kidolgozása érdekében.

A program kiválasztását a jelen szabályzat 11. szakaszának 1. bekezdésében foglalt bizottság végzi.

Ha a bizonyos prioritásos területre kiírt pótpályázaton vagy a nyilvános felhívás alapján nem hagyják jóvá a programot, az Intézet meghozhatja a szakmai továbbképzés megfelelő programját.

14. szakasz

A program lebonyolítója köteles a képzést olyan feltételek mellett és módon végezni, amelyekkel a programot jóváhagyták és az Intézetnek az általa meghatározott formátumban megküldeni a megtartott képzésre vonatkozó adatokat, éspedig:

- 1) a képzés bejelentését legkésőbb 10 nappal megtartása előtt – elektronikus úton;
- 2) a lebonyolított képzésről szóló jelentést a résztvevők listájával – elektronikus úton és írásban;
- 3) a kérdőívet a szeminárium résztvevői számára – elektronikus úton és írásban.

A program lebonyolítója jelentést tesz az Intézetnek a program alkalmazási módjára és eredményeire, valamint a jó gyakorlat alkalmazására vonatkozó visszajelzésekről.

A résztvevő jogot szerez az elsajátítottképzésről szóló egész programra, illetve modulra vonatkozó bizonylat kiadására.

Az elsajátított képzésről szóló bizonylatot a program lebonyolítója adja ki.

A jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt bizonylat űrlapját 100 grammos 21x29 cm méretű papíron kell nyomtatni világoskék alapon.

A bizonylat adatokat tartalmaz a résztvevőről, a lebonyolítóról, a képzésről, a készségekről, a prioritásos területekről, az időtartamról, a pontszámokról.

2. A felsőoktatási intézmények programjai az egész életen át tartó tanulás keretében

15. szakasz

A felsőoktatási intézmény a szakmai továbbképzési programot egész életen át tartó tanulás formájaként is megvalósíthatja. A program célja:

- 1) a tanárok, nevelők és szakmunkatársak kompetenciájának arányos módon történő fejlesztése;
- 2) a megfelelő területre vonatkozó tudományos és szakmai innovációkkal való ismerkedés.

A szakmai továbbképzés programját mint az egész életen át tartó tanulás formáját az Intézet, illetve a Pedagógiai Intézet pályázat nélkül hagyja jóvá.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt program elsajátításáról a felsőoktatási intézmény bizonylatot ad ki, amely a programot elsajátító személy adatain és a felsőoktatási intézmény nevéen kívül tartalmazza a program jóváhagyására, a program látogatásának órákban kifejezett idejére vagy a szakmai továbbképzésen szerzett pontokra vonatkozó adatokat.

A jelen szakasz 3. bekezdése szerinti bizonylat nyomtatványát 100 grammos 21x29 cm méretű papíron kell nyomtatni.

3. Szakmai összejövetelek

16. szakasz

A szakmai továbbképzés a 6. szakasz 1. bekezdésének 3) pontjában foglalt szakmai összejövetelek révén is megvalósítható, amelyek a jelen szabályzat értelmében:

- 1) a kongresszus, mint tudományos, illetve szakmai jellegű szervezeti forma legalább 200 meghatározott profilú résztvevő számára, amely plenáris üléssel kezdődik, munkája csoportokban folyik különböző témákkal és összefoglalókkal, valamint javaslatokkal végződik;
- 2) a nagygyűlések, találkozók és napok, mint több témával foglalkozó hagyományos szervezeti formák legalább 200 meghatározott profilú résztvevő számára, amelyek plenáris előadásokkal kezdődnek, a munka kisebb csoportokban folyik egyedi témákkal;
- 3) a konferencia, mint szélesebb körű meghatározott témával foglalkozó szervezeti forma legalább 70 résztvevő számára, amely bevezető plenáris előadással kezdődik, kisebb csoportokban altémákról szóló munkával, összegezéssel és záróhatározattal a plenáris összetételben;
- 4) a tribün, mint meghatározott témával foglalkozó, a résztvevők tájékoztatására szolgáló szervezeti forma, akik a bevezető előadást követően szakmai szinten tárgyalnak a témáról;
- 5) a tanácskozás, mint szervezeti forma olyan témával kapcsolatban, amelyről valamilyen határozatot kell hozni tapasztalatcsere, elemzés és konzultáció révén;

6) a szimpózium a témára vonatkozó több előadásból álló szervezeti forma, a résztvevők pedig sokoldalúan tárgyalnak róla különböző szemszögekből;

7) a kerekasztal, mint szervezeti forma rövid bevezetővel kezdődik a témáról és a résztvevők sokoldalúan tárgyalnak az adott téma kidolgozásáról, valamint a probléma megoldásának lehetséges módjáról.

A kongresszus, nagygyűlés, találkozó, napok és konferencia keretében kisebb csoportok – tribün, tanácskozás, szimpózium és kerekasztal működhetnek.

17. szakasz

A jelen szabályzat 16. szakaszában foglalt szakmai összejöveteleken való részvételtől a szakmai továbbképzés tárgyát képezhető tevékenységet végző intézet, intézmény és egyesület (a továbbiakban: a szakmai összejövétel szervezője) a tanárnak, nevelőnek és szakmunkatársnak bizonylatot ad ki, ha az összejövetelet az Intézet, illetve a Pedagógiai Intézet szakmai továbbképzési formaként jóváhagyta.

A bizonylat adatokat tartalmaz a résztvevőről, a szervezőről, a szakmai összejöveteletről, az időtartamról, a pontszámáról.

A jelen szabályzat 16. szakaszában foglalt szakmai összejövetelet a Minisztérium, azaz az oktatási ügyekkel megbízott tartományi közigazgatási szerv, az Oktatás és Nevelés Minőségértékelési Intézet, az Intézet, valamint a Pedagógiai Intézet külön jóváhagyás nélkül szervezi, és a résztvevőknek bizonylatot ad ki, amely adatokat tartalmaz a résztvevőről, a szervezőről, a szakmai összejöveteletről, az időtartamról, pontszámokról.

A szervező elektronikus úton jelenti be az Intézetnek a szakmai összejövétel megtartását, legkésőbb két hónappal annak kezdete előtt. Jelentkezésében a szervező megküldi:

- 1) az összejövétel nevét;
- 2) az összejövétel célját (u pogledu kompetencije koja se unapređuje i prioritetne oblasti);
- 3) az összejövétel témáját
- 4) munkatervet
- 5) célcsoportot
- 6) a megtartás dátumát;
- 7) a szakmai összejövétel megvalósításában résztvevő szakemberek nevét és referenciáját;
- 8) a részvételi díjat.

A jelen szabályzat 16. szakaszában foglalt szakmai összejöveteleket az Intézet, illetve a Pedagógiai Intézet hagyja jóvá.

A szakmai összejöveteleket, mint a szakmai továbbképzés jóváhagyott formáját, ideértve a Pedagógiai Intézet által jóváhagyottakat is, az Intézet weboldalán kell közzétenni, legkésőbb 30 nappal a szakmai összejövétel megtartása előtt.

A szervező köteles a szakmai összejövetelet, mint a szakmai továbbképzés jóváhagyott formáját a közzétett feltételek szerint megtartani, a résztvevőknek bizonylatot kiadni, ezzel a

szabályzattal összhangban, továbbá 30 napon belül elektronikus úton és írásos formában az Intézetnek megküldeni:

- 1) a jelentést a megtartott összejövételről a résztvevők listájával;
- 2) a szakmai összejövétel résztvevők általi értékelését.

A jelen szakasz 1. és 3. bekezdésében foglalt, a szakmai összejöveteleken való részvételről szóló bizonylat űrlapját 100 grammos 21x29 cm méretű papíron kell nyomtatni világoszöld alapon.

4. Nyári és téli iskolák

18. szakasz

A nyári és téli iskolák a tanításban és tanulásban szerzett különböző tapasztalatcserére irányuló szakmai továbbképzés formái és általában három napnál tovább tartanak.

A jelen szabályzat 17. szakaszának a szakmai összejövétel bejelentésére vonatkozó rendelkezéseit a nyári és téli iskolákra is alkalmazni kell.

5. Szakmai és tanulmányutak

19. szakasz

A jelen szabályzat értelmében a szakmai út az országban vagy külföldön szervezett utazás a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs szakmáján, illetve foglalkozásán belüli ismeretek és tapasztalat fejlesztése érdekében.

A jelen szabályzat értelmében a tanulmányút az országban vagy külföldön szervezett utazás a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs konkrét munkájával kapcsolatos területen, témán, illetve tevékenységén belüli ismeretekbe és tapasztalatba való betekintés megszerzése és fejlesztése érdekében.

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs annak a szervnek, illetve intézménynek nyújtja be a jelentést, amely szakmai vagy tanulmányútra utalta.

III. A TANÁROK, A NEVELŐK ÉS A SZAKMUNKATÁRSOK SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSE MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FIGYELEMMEL KÍSÉRÉSE

20. szakasz

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs az önértékelési eljárásban, valamint szakmai továbbképzésének és foglalkozási fejlődésének tervezésében a kompetencia szabványait alkalmazza.

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs szisztematikusan figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli saját oktató-nevelő munkáját, a kompetencia fejlesztését, saját előmenetelét és foglalkozási

fejlesztését és bizonyos formában őrzi a legfontosabb példákat saját gyakorlatából, a szakmai továbbképzés során elsajátított ismeretek alkalmazásának példáit, a foglalkozási fejlesztés személyes tervét (a továbbiakban: portfólió).

Az igazgató, a szakmunkatárs, a tanügyi dolgozó és a tanácsos – külmunkatárs kérésére a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs lehetővé teszi foglalkozási fejlesztése portfóliójába való betekintést.

21. szakasz

Az iskoláskor előtti intézmény, általános és középiskola, diákotthon:

- 1) figyelemmel kíséri a tanárok, a nevelők és a szakmunkatársak szakmai továbbképzési terve valamennyi formájának a megvalósítását;
- 2) nyilvántartást, illetve adatbázist vezet a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs foglalkozási státusáról és szakmai továbbképzéséről;
- 3) értékeli a szakmai továbbképzés eredményeit;
- 4) elemzi az önértékelésnek és az intézmény működésének külső értékelési eredményeit;
- 5) a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs kompetenciájának fejlesztésére irányuló intézkedéseket foganatosít a megállapított szükségletek szerint;
- 6) a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs kompetenciájának előmozdítására irányuló intézkedéseket foganatosít kiegészítő szakmai továbbképzés tervezésével.

Az intézmény a szakmai továbbképzésre és a foglalkozási fejlesztése vonatkozó nyilvántartást a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs dossziéjában őrzi.

A szakmai továbbképzésre vonatkozó adatokat az intézmény az adatbázisba tölti fel és minden tanévben, illetve munkaévben, miután elfogadja a szakmai továbbképzésről szóló jelentést, a Minisztériumnak küldi meg a tanügy egységes információs rendszerébe.

22. szakasz

Az Intézet önállóan:

- 1) elemzi a jóváhagyott programokat a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs foglalkozásához szükséges kompetenciákhoz való hozzájárulás szerint;
- 2) intézkedések és tevékenységek foganatosítását javasolja a folytonos szakmai továbbképzési rendszer fejlesztésére;
- 3) figyelemmel kíséri a képzés és a szakmai továbbképzés egyéb formáinak megvalósítását, a jelen szabályzattal összhangban:
 - (1) a képzés résztvevők általi értékelése;

(2) a képzés lebonyolítójának a lebonyolított képzésekről való tájékoztatása révén.

Az Intézet, illetve a Pedagógiai Intézet a tanügyi hatóságokkal és a szakmai továbbképzési központokkal együttműködve közvetett és közvetlen figyelemmel kíséri és elemzi a jóváhagyott programok és a szakmai továbbképzés egyéb formáinak megvalósulását és azok hatását a tanárok, nevelők és szakmunkatársak kompetenciájának fejlesztésére.

Az Oktatás és Nevelés Minőségértékelési Intézet időszakonként értékeli a szakmai továbbképzés hatását a gyermekek és tanulók eredményére.

Az Oktatás és Nevelés Minőségértékelési Intézet időszakonként értékeli a jóváhagyott programok és a szakmai továbbképzések más formáinak megvalósulását, valamint hatásukat a tanárok, nevelők és szakmunkatársak készségeinek fejlődésére.

Az Intézet, a Pedagógiai Intézet és az Oktatás és Nevelés Minőségértékelési Intézet a Minisztériumnak javasolják a tanárok, nevelők és szakmunkatársak szakmai továbbképzésének előmozdítására irányuló intézkedéseket és tevékenységeket.

23. szakasz

A program lebonyolítójától az Intézet határozatban megvonja a szakmai továbbképzési program megvalósítására kiadott jóváhagyást, ha megállapítja, hogy az a teljesítés során nem tesz eleget a következő feltételek valamelyikének:

1) a szakmai továbbképzést nem azok a feltételek mellett valósítja meg, amelyekkel a szakmai továbbképzési programot jóváhagyták;

2) az Intézettel szemben nem teljesíti a jelen szabályzat 14. szakaszában foglalt kötelezettségeit;

3) a résztvevőknek a képzésre vonatkozó osztályzatai és a jelen szabályzat 22. szakaszának 2. és 3. bekezdésében foglalt külső figyelemmel kísérés és értékelés eredményei nem kielégítőek.

24. szakasz

Az Intézet feltölti és őrzi a szakmai továbbképzés jóváhagyott és megvalósított formáira, a tanárookra, nevelőkre és szakmunkatársakra, mint résztvevőkre és a képzés résztvevők általi értékelésére vonatkozó adatbázist.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt adatokat a tanügy egységes információs rendszerében kell használni.

IV. A TANÁR, A NEVELŐ ÉS A SZAKMUNKATÁRS KÖTELEZŐ SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSE

25. szakasz

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs szakmai továbbképzésének terve az intézmény éves munkaprogramjának összetevő része és összhangban van az intézmény fejlesztési tervével és az intézmény önértékelési és külső értékelési eredményeivel.

Az oktatási-nevelési, tanári, illetve pedagógiai tanács júniusban megvitatja az igazgatónak a tanárok, nevelők és szakmunkatársak szakmai továbbképzéséről szóló jelentését és a szerzett ismeretek és szakértelem alkalmazása eredményeinek elemzését.

A jelen szakasz 2. bekezdésében foglalt jelentés és elemzés az intézmény éves munkaprogramjának összetevő része és az igazgatási szervnek kell megküldeni elfogadás végett, szükség esetén pedig a helyi önkormányzati szervnek és a Minisztériumnak.

Az intézmény pedagógiai kollégiuma határozza meg azt a tagot, aki figyelemmel kíséri az intézmény szakmai továbbképzési tervének megvalósítását és arról negyedévenként értesíti az igazgatót.

26. szakasz

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs joga és kötelessége minden tanévben részt venni a szakmai továbbképzés különböző formáinak megvalósításában az intézményben, és pedig:

1) bemutatni azt az egyes általa látogatott szakmai továbbképzési formát, amely kapcsolatban van a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs teendőivel; a szakmai továbbképzésen elsajátított ismeretek alkalmazását; a gyermek és tanuló fejlődése figyelemmel kísérésének eredményeit; a szakkönyvet, kézikönyvet, szakmai cikket, didaktikai anyagot; a közzétett kutatás eredményeit, a tanulmányutat, szakmai látogatást stb.;

2) mintaórát, illetve tevékenységet tartani, műhelyt vezetni;

3) jelen lenni a jelen szakasz 1) és 2) pontjaiban foglalt tevékenységeken és részt venni azok elemzésében;

4) részt venni a kutatásokban; az oktatási-nevelési jellegű projektekben az intézményben; a nemzeti jelentőségű programokban az intézményben; a kísérleti programokban és a modell központ programjaiban; a szakmai továbbképzési forma tervezésében és megvalósításában az intézmény keretében, a foglalkoztatottak szükségleteivel összhangban.

Az intézmény biztosítja a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt jogainak és kötelezettségeinek érvényesítését.

27. szakasz

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs a gyermekekkel és tanulókkal való közvetlen munkájára és más munkaformáira vonatkozó norma keretében köteles szakmai továbbképzésben részt venni és joga van kimaradni a munkából, a törvénnyel és a törvény alapján meghozott jogszabállyal összhangban.

A teljes munkaidő keretében a tanárnak, a nevelőnek és a szakmunkatársnak évente 68 óra különböző formájú szakmai továbbképzés áll rendelkezésére, amelyből:

1) 44 óra az intézmény fejlesztési tevékenységei keretében fogantatosított szakmai továbbképzésre vonatkozik a jelen szabályzat 4. szakasza 1. bekezdése 1. pontja szerint;

2) 24 óra a jelen szabályzat 4. szakasza 1. bekezdése 2)-5) pontjai szerinti szakmai továbbképzésre vonatkozik, és amelyre fizetett szabadságra való jogot valósíthat meg.

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs öt év folyamán köteles legalább 120 pontot szerezni a jelen szakasza 2. bekezdésének 2) pontja szerinti szakmai továbbképzés különböző formái alapján.

A szakmai továbbképzés látogatásának egy órája pontértéknek számít.

A felsőoktatási intézmény egész életen át tartó tanulás programján eltöltött egy nap egy pontértékének számít.

A szakmai összejövetelen eltöltött egy nap pontértéknek számít.

A nyári és téli iskolában eltöltött egy nap egy pontértékének számít.

A szakmai és tanulmányúton eltöltött egy nap egy pontértéknek számít.

Kérelmet a nemzetközi összejövetelen való részvétellel megvalósított a megfelelő számú pont elismerésére az Intézetnek az az intézmény nyújtja be, amelyben a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs munkaviszonyban áll.

28. szakasz

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs öt év alatt a szakmai továbbképzés legkevesebb 120 pontját valósítja meg olya módon, hogy:

1) legalább 16 pontot valósít meg a következő kompetenciákat fejlesztő szakmai továbbképzés formáinak látogatásával:

1) szűkebb körű szakmai terület;

2) tanítás és tanulás;

3) a gyermek és a tanuló személyiség fejlesztésének támogatása;

4) kommunikáció és együttműködés.

2) legalább 30 pontot valósít meg a jelen szabályzat 8. szakaszában foglalt prioritásos területekre vonatkozó szakmai továbbképzés formáinak látogatásával;

3) a 120-ig hátramaradt pontok számát az öt év folyamán felosztja az intézmény prioritásai és saját foglalkozási fejlődésének terve alapján.

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs legalább 100 pontot valósít meg a jóváhagyott programokból és legfeljebb 20 pontot a jóváhagyott szakmai összejöveteleken, nyári és téli iskolákban, valamint a szakmai és tanulmányutakon való részvételért.

V. AZ ELŐMENETEL ÉS A RANG MEGSZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS ELJÁRÁSA

29. szakasz

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs munkája és foglalkozási fejlesztése során a következő rangok megszerzésével haladhat előre: pedagógiai tanácsos, önálló pedagógiai tanácsos, pedagógiai főtanácsos és felsőfokú pedagógiai tanácsos, a jelen szabállyal megállapított feltételekkel és eljárás szerint.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt rangok általában fokozatosan szerezhetőek meg.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt rangokat az intézményben foglalkoztatott tanárok, nevelők és szakmunkatársak 25 százaléka szerezheti meg, éspedig: a pedagógia tanácsosi rangot 15 százalékig, az önálló pedagógiai tanácsosi rangot öt százalékig, a pedagógiai főtanácsosi rangot három százalékig és a felsőfokú pedagógiai tanácsosi rangot két százalékig.

Ha szükség van a jelen szakasz 3. bekezdésében foglalt számtól több tanárt, nevelőt és szakmunkatársat rangba kinevezni, a kinevezés a költségvetési eszközök biztosítására vonatkozó minisztériumi jóváhagyás megszerzését követően végezhető el az intézményben.

1. A rang megszerzésének feltételei

30. szakasz

A pedagógiai tanácsosi rangot megszerezheti az a tanár, nevelő és szakmunkatárs, aki a tanári, nevelői és szakmunkatársi munkaengedélyen kívül (a továbbiakban: licenc):

- 1) az intézményben oktató-nevelő munka végzésében legalább nyolc év munkatapasztalattal rendelkezik;
- 2) magas fokú kompetenciát tanúsít az oktató-nevelő munkában, a nevelő és a szakmunkatárs pedig az oktató-nevelő célok magas fokú megvalósulását tanúsítja a kezdeti helyzethez és a munkafeltételekhez viszonyítva;
- 3) kitűnik az intézmény által szervezett szakmai továbbképzés valamennyi tevékenységében;
- 4) kezdeményezi és részt vesz az oktató-nevelő munka minőségének növelésében;
- 5) a jelen szabályzat 28. szakasza szerinti szakmai továbbképzés kivételével, a szakmai továbbképzés még további 50 pontjatt valósítja meg a különböző formáiból;
- 6) a közös európai nyelvi keretrendszer A2 szintjén ismeri az idegen nyelvet: az angolt, orosz, franciát, németet, spanyolt vagy az olaszt (a továbbiakban: idegen nyelv);

7) számítógépet használ munkájában.

A számítógép munkában való használata a jelen szabályzat értelmében a szövegszerkesztő, a táblázatos számítási programok, bemutatók kidolgozására szolgáló programok egyikének és az internetnek az oktató-nevelő munka függvényében való használatát jelenti.

31. szakasz

Az önálló pedagógiai tanácsosi rangot az a tanár, nevelő és szakmunkatárs szerezheti meg, aki a licencen és a jelen szabályzat 28. szakasza szerinti szakmai továbbképzés kívül:

- 1) az intézményben oktató-nevelő munka végzésében legalább 10 év munkatapasztalattal rendelkezik és a pedagógia tanácsosi rangban legalább két munkaévet töltött el;
- 2) magas fokú kompetenciát tanúsít az oktató-nevelő munkában, a nevelő és a szakmunkatárs pedig az oktató-nevelő célok magas fokú megvalósulását tanúsítja a kezdeti helyzethez és a munkafeltételekhez viszonyítva;
- 3) kezdeményezi és részt vesz az oktató-nevelő munka minőségének növelésében;
- 4) 70 pontot érő gyakornoki mentori programot sajátít el vagy olyan, legalább 70 pontot érő jóváhagyott programokat, amelyekkel kompetenciát szerez más tanárok, nevelők és szakmunkatársak képzésére;
- 5) a közös európai nyelvi keretrendszer A2 szintjén ismeri az idegen nyelvet;
- 6) számítógépet használ munkájában.

32. szakasz

Pedagógiai főtanácsosi rangot az a tanár, nevelő és szakmunkatárs szerezhethet, aki a licencen kívül:

- 1) az intézményben oktató-nevelő munka végzésében legalább 12 év munkatapasztalattal rendelkezik és az önálló pedagógia tanácsosi rangban legalább két munkaévet töltött el;
- 2) átlagon felüli kompetenciát tanúsít az oktató-nevelő munkában, a nevelő és a szakmunkatárs pedig az oktató-nevelő célok átlagon felüli megvalósulását tanúsítja a kezdeti helyzethez és a munkafeltételekhez viszonyítva;
- 3) kezdeményezi és részt vesz az oktató-nevelő munka minőségének növelésében;
- 4) legalább 100 órát tartó képzés lebonyolításával különböző jóváhagyott programokat valósít meg program-lebonyolítói vagy előadói minőségben;
- 5) a közös európai nyelvi keretrendszer B1 szintjén ismeri az idegen nyelvet;
- 6) számítógépet használ munkájában.

33. szakasz

Felső pedagógia tanácsosi rangot az a tanár, nevelő és szakmunkatárs szerezhethet, aki a licencen kívül:

- 1) az intézményben oktató-nevelő munka végzésében legalább 15 év munkatapasztalattal rendelkezik és a pedagógia főtanácsosi rangban legalább három munkaévet töltött el;
- 2) különböző jóváhagyott programokat valósít meg legalább 120 órás időtartamú képzések lebonyolítása révén a program szervezői vagy előadói minőségében;
- 3) átlagon felüli szintű kompetenciát ér el az oktató-nevelő munkában, a nevelő és a szakmunkatárs pedig az oktató-nevelő célok átlagon felüli szintjének megvalósítását éri el a kezdeti helyzethez és a munkafeltételekhez viszonyítva;
- 4) kezdeményezi és részt vesz az oktató-nevelő munka minőségének növelésében;
- 5) a megvalósuló jóváhagyott program szerzője vagy társszerzője;
- 6) egy idegen nyelvet a közös európai nyelvi keretrendszer A2 szintjén, és még egyet B1 szinten ismer;
- 7) számítógépet használ munkájában;
- 8) az oktató-nevelő munka tekintetében fontos kutatási tevékenységeket tervez és valósít meg.

34. szakasz

A 30. szakasz 1. bekezdésének 2) és 4) pontjában, a 31. szakasz 2) és 3) pontjában, a 32. szakasz 2) és 3) pontjában és a 33. szakasz 3) és 4) pontjában foglalt rangok megszerzése feltételeinek értékelési mércéi a jelen szabályzat összetevő részeként vannak kinyomtatva.

2. A rang megszerzésének eljárása

35. szakasz

A megfelelő rang megszerzésének eljárását a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs az intézményhez intézett kérvény benyújtásával indítja meg.

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs bizonyítékokat nyújt be a rang megszerzéséhez szükséges feltételek teljesítéséről, értékeli az oktatási-nevelési célok megvalósításának mértékét, megszerzett kompetenciáinak szintje, valamint az oktatási-nevelési tevékenység előmozdításában kifejtett saját kezdeményezése és részvétele szerint.

36. szakasz

Az intézmény igazgatója a kérelem kézbesítését követő nyolc napon belül a kérelmet és a jelen szabályzat 35. szakaszában foglalt bizonyítékokat a következők szerint továbbítja:

- a tanár esetében – az osztálytanítással vagy a tantárgy területével megbízott szaktanácsnak;
- a nevelő esetében – a szakaktívának;
- az iskolai szakmunkatárs esetében – a pedagógiai kollégiumnak;
- az iskoláskor előtti intézmény és a diákotthon szakmunkatársa esetében – a szakaktívának.

A jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt intézmény szakmai szerve a kérelem kézbesítésétől számított 30 napon belül köteles véleményt adni az intézmény igazgatójának.

Ha a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt szakmai szerv véleménye pozitív, az igazgató a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs kérelmét véleményezés céljából a tantestület, az oktató-nevelő, illetve pedagógiai tanács elé utalja.

Ha a szakmai szerv véleménye negatív, az igazgató határozatot hoz a kérelem elutasításáról és a kérelmezőt 15 napon belül értesíti a kapott vélemény tartalmáról.

A kérelmezőnek joga van kifogást emelni a kérelmet elutasító határozat ellen az intézmény irányítószerve részére a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

37. szakasz

Az illetékes tanács és a szülői tanács a kérelem kézbesítésétől számított 15 napon belül kötelesek az intézmény igazgatójának véleményt adni.

Ha az illetékes tanács a jelen szakasz 1. bekezdésében említett határidőn belül nem ad véleményt, a vélemény pozitívnak tekintendő.

Ha a jelen szabályzat 36. szakaszában és jelen szakasz 1. bekezdésébe foglalt vélemények pozitívak, az igazgató a rangba való kinevezésre tett javaslatot a kérelemmel és a bizonyítékokkal 15 napon belül a tanügyi tanácsosnak továbbítja.

Ha az illetékes tanács negatív véleményt adott, az igazgató elutasítja a kérelmet és a kérelmezőt 15 napon belül értesíti a kapott vélemények tartalmáról.

A kérelmezőnek joga van kifogást emelni a kérelmet elutasító határozat ellen az intézmény irányítószerve részére a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

38. szakasz

A tanügyi tanácsos a kérelem kézbesítésétől számított 60 napon belül köteles az intézmény igazgatójának véleményt adni.

Ha a tanügyi tanácsos a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határidőn belül nem tud véleményt adni, köteles az igazgatót értesíteni új határidőről, amely nem lehet hosszabb 30 napnál.

A tanügyi tanácsos két alkalommal egy-egy munkanap tartammal, bejelentési kötelezettség nélkül szakmai és pedagógiai felügyeletet gyakorol a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs munkája felett.

A szakmai és pedagógiai felügyelet tárgya a kompetenciák és a tanár, a nevelő és a szakmunkatárs által az oktató-nevelő munka minősége növelésének kezdeményezése és részvétele az oktató-nevelő munka valamennyi formájának teljesítése során.

A tanár szakmai-pedagógiai felügyelete során a tanügyi tanácsos ellenőrizheti a tanulók eredményét is, a tanulók nemzeti átlaghoz viszonyított eredményének megállapítása érdekében.

A tanár, a nevelő és a szakmunkatárs munkájába való betekintés érdekében a tanügyi tanácsos névtelen körkérdeést vagy interjút bonyolíthat le a tanulókkal, szülőikkel és az intézmény más foglalkoztatottjaival.

Ha a tanügyi tanácsos véleménye pozitív, az igazgató 15 napon belül határozatot hoz a pedagógiai tanácsosi és önálló pedagógiai tanácsosi rang megszerzéséről.

Ha a tanügyi tanácsos véleménye negatív, az igazgató elutasítja a kérelmet és 15 napon belül értesíti a kérelmezőt a kapott vélemények tartalmáról.

A kérelmezőnek joga van kifogást emelni a kérelmet elutasító határozat ellen az intézmény irányítószerve részére a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

39. szakasz

Ha a tanügyi tanácsos véleménye a tanügyi főtanácsosi vagy felsőfokú tanügyi főtanácsosi rang megszerzésére irányuló eljárásában pozitív, az intézmény igazgatója a kérelmet 15 napon belül az Intézethez továbbítja a rangba való kinevezés javaslatának véleményezése végett.

Az Intézet köteles a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt kérelem kézbesítésétől számított 30 napon belül az intézmény igazgatójának a véleményt kézbesíteni.

Ha az Intézet a jelen szakasz 1. bekezdésében foglalt határidőn belül nem tud véleményt adni, köteles az igazgatót értesíteni új határidőről, amely nem lehet hosszabb 30 napnál.

Ha az Intézettől kapott vélemény pozitív, az igazgató 15 napon belül határozatot hoz a tanügyi főtanácsosi vagy felsőfokú tanügyi tanácsosi rang megszerzéséről.

Ha az Intézet véleménye negatív, az igazgató határozatot hoz a kérelem elutasításáról és 15 napon belül értesíti a kérelmezőt a kapott vélemények tartalmáról.

A kérelmezőnek joga van kifogást emelni a kérelmet elutasító határozat ellen az intézmény irányítószerve részére a határozat kézhezvételétől számított nyolc napon belül.

3. Rangban végzett munka

40. szakasz

Azoknak a kötelezettségeknek és tevékenységeknek a szerkezetét és beosztását, amelyeket a jelen szabállyal előírányzott rangba kinevezett tanárok, nevelők és szakmunkatársak a 40 órás hét keretében elláthatnak, az igazgató végzi.

A kötelezettségek és tevékenységek kiosztása alkalmával az igazgatónak, az intézmény szükségletein kívül, szem előtt kell tartania a rangba kinevezett tanár, nevelő és szakmunkatárs kompetenciáit, hajlamait, érdeklődését, valamint a helyi önkormányzat, az Intézet és a Minisztérium szükségleteit.

A szabályzat 41- 44. szakaszaiban foglalt tevékenységeket az igazgató évente és hetente osztja be, az intézményi tanár, nevelő és szakmunkatárs egyéb munkaformáinak normáit szabályozó jogszabállyal összhangban.

41. szakasz

A tanügyi tanácsosi rangú tanár, nevelő és szakmunkatárs az intézményben bizonyos tevékenységeket végezhet, éspedig:

- 1) szakmai segítséget nyújt kollégáinak, akiknek az önértékelés vagy külső értékelés után szükségük van szakmai segítségre, akik tanácstalanok, dilemmájuk van a munkában, ha a gyermekek és a tanulók nem a potenciálokkal összhangban haladnak előre és alacsony a teljesítési szintjük;
- 2) aktívan részt vesz az iskolai programot, az egyéni oktatási tervet, az erőszak, bántalmazás és hanyagolás elleni védelmi programot stb. előkészítő csapat munkájában;
- 3) részt vesz a fejlesztési terv, az éves munkaterv és az intézmény szakmai továbbképzési tervének kidolgozásában;
- 4) vezeti a mintaórák és -tevékenységek megvalósításával foglalkozó csapatot;
- 5) részt vesz az önértékelés eredményeinek elemzésében és az intézmény munkája javítását szolgáló intézkedések javasolásában;
- 6) a szülőkkel, a kollégákkal és a helyi önkormányzattal együttműködve indítványozza az intézmény társadalmi szerepének előmozdítását;
- 7) figyelemmel kíséri a gyermekek és tanulók előmenetelét, különböző módszereket és technikákat alkalmazva;
- 8) részt vesz az intézményi tanár, nevelő és szakmunkatárs hivatásához szükséges kompetencia fejlesztésének figyelemmel kísérésben.

42. szakasz

Az önálló tanügyi tanácsosi rangú tanár, nevelő és szakmunkatárs bizonyos tevékenységeket végezhet, éspedig:

- 1) tervezi és megvalósítja a mentori programot az intézményben;

- 2) saját intézményében, de az igazgató jóváhagyásával, más intézményben is mentorként foglalkozik a gyakornokokkal és gyakorlati idejüket töltő személyekkel;
- 3) foglalkozik az intézményben gyakorlaton levő egyetemi hallgatókkal;
- 4) koordinálja a jó gyakorlatot és innovációkat bemutató csapat munkáját az oktató-nevelő munkában;
- 5) részt vesz a tanárok, nevelők és szakmunkatársak kompetenciája fejlesztésének figyelemmel kísérésében a gyermekek és tanulók eredményéhez viszonyítva, egy helyi önkormányzat keretében vagy több intézmény számára, függetlenül a területi beosztástól;
- 6) részt vesz a helyi önkormányzat keretében levő intézményekben, vagy több, a területi beosztástól független intézményben folyó szakmai továbbképzés különböző formáinak tervezésében és megvalósításában.

43. szakasz

A tanügyi főtanácsosi rangú tanár, nevelő és szakmunkatárs bizonyos tevékenységeket végezhet, és pedíg:

- 1) a szakmai továbbképzés különböző formáinak tervezésében és megvalósításában, az oktató-nevelő munka és az intézmény munkaminőségének fejlesztésében együttműködik a tanügyi hatósággal, a szakmai továbbképzési központtal;
- 2) részt vesz a gyermekek és tanulók fejlődési fokának és eredményének figyelemmel kísérésében a tanügyi hatóság keretében lévő intézményekben;
- 3) akciókutatásokat vagy más kutatásokat vezet az oktatás és nevelés területén, elemzéseket vezet a tanulói eredményekről stb.;
- 4) a helyzetelemzés alapján témákat javasol a projektekhez és programokhoz az intézmények és a tanügyi hatóság keretében foglalkoztatottak számára;
- 5) az Intézet, az Oktatás és Nevelés Minőségértékelési Intézet és a Minisztérium különböző csapataiban és munkacsoportjaiban dolgozik.

44. szakasz

A felsőfokú tanügyi tanácsosi rangú tanár, nevelő és szakmunkatárs bizonyos tevékenységeket végezhet, és pedíg:

- 1) részt vesz a program lebonyolítóinak és megvalósítóinak a képzésében;
- 2) a tanácsos - külmunkatárs teendőit is végzi, ha pályázat útján nevezték ki;
- 3) regionális és nemzeti jelentőségű kutatást vezet az oktatás és nevelés területén;
- 4) tanácsadói támogatást nyújt a Minisztériumnak az oktatás fejlesztésére vonatkozóan.

4. A rang megszerzése külön feltételek mellett

45. szakasz

A jelen szabályzat hatálybalépésének napján a szabályzat 30-33. szakaszaiban foglalt feltételeknek eleget tevő tanár, nevelő és szakmunkatárs, akinek legalább 20 évi munkatapasztalata van az oktatás és nevelés területén, magasabb rangot szerezhet, még ha az előző rangban nem is töltött legalább két, illetve három évet.

VI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

46. szakasz

A 2011/2012. tanévre vonatkozó katalógusban szereplő szakmai továbbképzési programokat, amelyeket két évre hagytak jóvá és pozitív osztályzatot kapnak, a 2013/2014. tanévben is meg kell valósítani.

A 2011/2012. tanévre vonatkozó katalógusban szereplő jóváhagyott programok szerinti képzés látogatóinak 2012. augusztus 31-ig ki kell adni a bizonylatot, amelynek űrlapját A tanárok, nevelők és szakmunkatársak folytonos szakmai továbbképzéséről és a rang megszerzéséről szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 14/04. és 56/05. szám) irányozza elő.

A tanárok, nevelők és szakmunkatársak a 2012/2013. és 2013/2014. tanévre jóváhagyott programok szerinti szakmai továbbképzése képzési programok látogatásával valósul meg:

1) megfelelő tantárgyakból és területekről, mint a: szerb nyelv, könyvtáran, matematika, informatika, társadalmi tudományok, természettudományok, középfokú oktatás, idegen nyelv, művészet, testnevelés, egészségügyi nevelés, iskoláskor előtti nevelés és oktatás, irányítás, vezetés és normatíva szűkebb körű szakterülethez szükséges kompetencia fejlesztése érdekében;

2) a tanításhoz és tanuláshoz, a gyermek és tanuló személye fejlesztésének támogatásához szükséges kompetencia és a kommunikáció és együttműködés fejlesztése érdekében: a nevelői munka, általános oktatási kérdések, a sajátos igényű gyermekek és tanulók oktatása, a nemzeti kisebbségek nyelvén folyó oktatás és nevelés területén.

Az Intézet a jelen szabályzat alapján pályázatot ír ki a programok jóváhagyására, kezdve a 2014/2015. tanévtől, mégpedig 2013. október 1-től 31-ig.

47. szakasz

A 2004. július 1. előtt az intézményben munkaviszonyt létesített tanár, nevelő és szakmunkatárs második ötéves időszakára a 2013/2014. tanév végéig köteles 120 pontot valósítani meg a szakmai továbbképzés különböző formáihoz.

A 2004. július 1. után, de a jelen szabályzat hatálybalépése előtt munkaviszonyt létesített tanár, nevelő és szakmunkatárs köteles 120 pontot valósítani meg az ötéves időszakára vonatkozó szakmai továbbképzés különböző formáihoz

A tanár, nevelő és szakmunkatárs részére a jelen szabályzat hatályba lépésének napjáig megvalósult szakmai továbbképzést az előzőleg érvényben lévő jogszabály rendelkezései szerinti ismerik el, és a szerzett pontszámokat a jelen szabályzat által előírt módon beszámítják a pontszámokba.

Az egészségügyi nevelés és az egészséges életvitelek fejlesztése, valamint a fenntartható fejlődés és környezetvédelem mint prioritásos területek 2015. március 3-áig érvényesek.

A tanárok, nevelők és szakmunkatársak folytonos szakmai továbbképzéséről és a rang megszerzéséről szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 14/04. és 56/05. szám) rendelkezései szerint szerzett rangokat, amelyeket nem hangoltak össze a megfelelő rangokkal a jelen szabályzat hatálybalépéséig, össze kell hangolni a jelen szabályzattal előírt megfelelő rangokkal.

48. szakasz

Ennek a szabályzatnak a hatálybalépésével érvényét veszti A tanárok, nevelők és szakmunkatársak folytonos szakmai továbbképzéséről és a rang megszerzéséről szóló szabályzat (Az SZK Hivatalos Közlönye, 13/12. és 31/12. szám).

49. szakasz

Ez a szabályzat a Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönyében való közzétételét követő napon lép hatályba, a 20. szakasz rendelkezéseit pedig 2014. március 3-ától kell alkalmazni.

A PEDAGÓGIAI TANÁCSOSI, ÖNÁLLÓ PEDAGÓGIAI TANÁCSOSI, PEDAGÓGIAI FŐTANÁCSOSI ÉS FELSŐFOKÚ PEDAGÓGIAI TANÁCSOSI RANG MEGSZERZÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSI MÉRCÉI

A pedagógiai tanácsosi, önálló pedagógiai tanácsosi, pedagógiai főtanácsosi és felsőfokú pedagógiai tanácsosi rang megszerzésének feltételeit a tanárok tekintetében a következőkhöz viszonyítva kell értékelni:

1. A tanúsított kompetenciák szintje;
2. A pedagógiai gyakorlat minősége növelésének kezdeményezése és a benne való részvétel.

A rang megszerzésének feltételeit a nevelők és szakmunkatársak tekintetében a következőkhöz viszonyítva kell értékelni:

1. Az oktató-nevelő célok megvalósításának foka a kezdeti állapothoz viszonyítva és a munkafeltételek a nevelők és szakmunkatársak munkaterületeihez viszonyítva;
2. A pedagógiai gyakorlat minősége növelésének kezdeményezése és a benne való részvétel.

I. A TANÁROK KOMPETENCIÁJÁNAK TERÜLETEI

1. A TANÚSÍTOTT KOMPETENCIA SZINTJE

A tanárt bizonyos kompetenciáért A-val kell osztályozni, ha az indikátorok teljes számának több mint 75%-át megvalósította a gyakorlatban.

A tanárt bizonyos kompetenciáért B-vel kell osztályozni, ha az indikátorok teljes számának több mint 50, de kevesebb mint 75%-át megvalósította a gyakorlatban.

A tanárt bizonyos kompetenciáért C-vel kell osztályozni, ha az indikátorok teljes számának 50%-nál kevesebbet valósított meg a gyakorlatban.

A tanár átlagon felüli fokkal rendelkezik, ha valamennyi kompetenciáért A osztályzatot kap, magas fokkal, ha valamennyi kompetenciáért legalább B osztályzatot kap.

A tanúsított kompetenciák szintjét a következő mutatók alapján kell értékelni a gyakorlatban:

| Az oktatási területre, tantárgyra és oktatási módszertanra vonatkozó kompetencia | Tanításra és tanulásra vonatkozó kompetencia | A tanuló személyének fejlesztésére vonatkozó kompetencia | A kommunikációra és együttműködésre vonatkozó kompetencia |
|--|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Funkcionális, oktatási és nevelési célokat valósít meg az oktatás általános elveivel, céljaival és eredményeivel, a tantervvel és az általa oktatott tantárgyak programjával összhangban, a tanulók egyéni jellegzetességeihez és lehetőségeihez alkalmazva;- Összehangolja a célokat, tartalmakat, munkamódszereket és várható eredményeket, horizontálisan és vertikálisan összekapcsolja az iskolai programon belüli tartalmakat;- Folyamatosan figyelemmel kíséri az előadott területek fejlesztését és a tanítást | <ul style="list-style-type: none">- Ösztönző környezetet tervez a tanuláshoz;- Tervezi a tanulók eredményének figyelemmel kísérését és értékelését, valamint az önértékelést;- Egyénesíti az oktatást, illetve tanulást;- Lehetővé teszi a tanulók aktív szerepét az oktatási, illetve tanulási folyamatban;- Támogatja a tanulókat, hogy szabadon mondják el ötleteiket, kérdéseket tegyenek fel, vitát folytassanak és kommentálják a tanulási tantárgyat;- Folyamatosan ösztönzi a különböző elméleti készségek fejlesztését és alkalmazását (a probléma identifikálását, megoldását, a döntéshozatalt) és a | <ul style="list-style-type: none">- Múltányolja minden egyes tanuló egyéni jellegzetességét és fejlődési szintjének szükségleteit az oktató-nevelő tevékenységek előkészítésekor és tervezésekor;- Ösztönzi a tanulók tanulási motiváltságát;- Ösztönzi és fejleszti a tanulásért való személyes felelőséget;- Figyelemmel kíséri a tanulók egyéni eredményét a fejlesztés serkentése érdekében;- Ösztönzi és fejleszti az önértékelést a tanulóknál;- Ösztönzi és fejleszti az egyidősek értékelését;- Tervezi valamennyi munkában résztvevő a különbözőség tiszteletben tartásán és | <ul style="list-style-type: none">- Csapatmunkán belül tervezi és programozza az oktató-nevelő folyamatot;- Kivizsgálja a szülők és a társadalmi közösség szükségleteit és ezzel összhangban tervezi a velük való együttműködést;- A tanulók figyelemmel kísérésével és értékelésével kapcsolatos észrevételeinek kifejezésében az erőszak nélküli kommunikáció elveit alkalmazza;- Ösztönzi a gondolatok, állásfoglalások és meggyőződések kezdeményezését |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>az újdonságokkal összhangban tervezi;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Különböző módszertani eljárásokat alkalmaz a célokkal, eredményekkel és eredmények szabványaival, a tantárgy tartalmaival, a tanulók életkorának jellegzetességeivel és egyéni lehetőségeivel és szükségleteivel összhangban; - Ösztönzi és igénybe veszi a különböző médiák felhasználását az oktatásban, valamint a megfelelő és hozzáférhető technológiákat; - Az általa oktatott ismereteket és tudományágakat összekapcsolja az egyéb tudományágakban levő ismeretekkel és a tanulók iskolán kívüli tapasztalatával; - A tanulónak bemutatja a pozitív modellt, hogyan kell gondolkodni és kutatni az általa oktatott tudományágakban; - Intézkedéseket tervez és foganatosít a tanulók támogatására az eredmények oktatási szabványai megvalósulásának elemzése alapján; - Folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a tanulók teljesítményét különböző értékelési módokat alkalmazva, az általa oktatott tantárgy | <p>vélemény formáját (kritikai, analitikai és divergens);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tevékenységeket tervez a tanulók tudásából és tapasztalataiból, egyéni jellegzetességeiből és szükségleteiből, a kitűzött célokból, eredményekből, tartalmakból és az általa feldolgozott kontextus jellegzetességeiből kiindulva; - Valamennyi tanulónak egyértelmű utasítást ad és a tudás átadására utalja őket; - Tevékenységeket tervez a tudományos kifejezések fejlesztésére a tanulónál; - Figyelemmel kíséri és értékeli a tanulók eredményét, tárgyilagos, nyilvános, folyamatos és serkentő értékelést alkalmazva, teljes és érthető visszajelzést biztosítva a tanulónak munkájukról. | <p>szükségleteinek méltányolásán alapuló interakcióját;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bevonja a tanuló véleményét saját teljesítményének értékelésébe; - Ösztönzi a gondolatok, állásfoglalások és meggyőződések kezdeményezését és kifejezésének szabadságát a tanulónál; - Méltányolja a tanulók személyiségét és magánéletét; - Segítséget és támogatást nyújt a tanulónak az iskolai élet valamennyi formájának megszervezésében és a benne való részvételben; - A tanulók legjobb érdekeit képviseli az oktató-nevelő munkában; - Fejleszti a toleranciát és a humanitást a tanulónál; - Különböző stratégiákat alkalmaz a tanulók személyiségének különböző szempontja fejlesztésének figyelemmel kísérésében (együttműködés a többi tanulóval, a konfliktusok megoldása, reagálás a kudarca); - Értékeli saját munkáját, elemelve és figyelemmel kísérve a motivációt, elégedettséget, a tanulók aktivitását az órán, önállóságukat és kitartásukat a | <p>és kifejezésének szabadságát a tanulónál;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ösztönzi a pozitív szociális légkör kialakulását az osztályban; - Építi a kölcsönös bizalom légkörét az oktató-nevelő folyamat valamennyi résztvevőjével; - Konstruktív megközelítést alkalmaz a tanulókkal való kommunikációban és ilyen megközelítésre ösztönzi őket; - A szülőkkel és a társadalmi közösséggel a közös érdekek megállapításán munkálkodik; - Elindítja és elfogadja a szülők és a társadalmi közösség közös érdek megvalósítására irányuló kezdeményezéseit és azok megvalósításán munkálkodik; - Méltányolja és tiszteletben tartja a szülők és az oktató-nevelő folyamatban résztvevő többi partner személyiségét és magánéletét; - Kellő időben és folyamatosan információcserét végez a szülőkkel a tanulók eredményeiről és |
|--|--|---|--|

| | | | |
|---|--|------------------|---|
| <p>sajátosságaival összhangban; - A munkaprogramot úgy készíti elő, hogy méltányolja: az eredmény szabványait, a tantervet és a programot, valamint a tanulók egyéni különbségeit, gondot viselve a tartalmi és időbeli összehangoltságról; - Szisztematikusan bevezeti a tanulókat a tudományágba; - Figyelemmel kíséri és értékeli a tanulók érdeklődését az általa oktatott tantárgy keretében.</p> | | <p>munkában.</p> | <p>fejlődéséről; - A szülőket és az oktató-nevelő folyamatban résztvevő többi partnert bevonja az oktató-nevelő tevékenységek megvalósításába érdeklődésükkel és lehetőségeikkel összhangban; - Igénybe veszi a társadalmi közösség a gyermekek fejlesztésének serkentésére vonatkozó lehetőségeit.</p> |
|---|--|------------------|---|

AZ OKTATÓ-NEVELŐ CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK FOKA A KEZDETI HELYZETHEZ ÉS A TANÁROK, NEVELŐK ÉS SZAKMUNKATÁRSOK MUNKAFELTÉTELEIHEZ VISZONYÍTVA

A nevelő és a szakmunkatárs A, B és C osztályzattal osztályozható.

A szakmunkatárs és a nevelő bizonyos munkaterületért A-val osztályozható, ha az indikátorok teljes számának több mint 75%-át megvalósította a gyakorlatban.

A szakmunkatárs és a nevelő bizonyos munkaterületért B-vel osztályozható, ha az indikátorok teljes számának több mint 50, de kevesebb mint 75%-át megvalósította a gyakorlatban.

A szakmunkatárs és a nevelő bizonyos munkaterületért C-vel osztályozható ha az indikátorok teljes számának 50%-tól kevesebbet valósított meg a gyakorlatban.

A szakmunkatárs és a nevelő átlagon felüli fokkal rendelkezik, ha valamennyi munkaterületért legalább A osztályzatot kap és magas fokkal rendelkezik, ha valamennyi munkaterületért legalább B osztályzatot kap.

II. A NEVELŐ MUNKATERÜLETEI

a) Nevelő az iskoláskor előtti intézményben

1. A nevelő-oktató tevékenységek tervezése és programozása;
2. Nevelő-oktató munka;

3. A gyermekek eredményeinek figyelemmel kísérése;
4. A gyermekek támogatása;
5. Együttműködés a családdal és a társadalmi közösséggel.

b) Nevelő a diákotthonos iskolában és a diákotthonban

1. A nevelő-oktató tevékenységek tervezése és programozása;
2. Nevelő munka;
3. A tanulók fejlődésének és előmenetelének figyelemmel kísérése;
4. A tanulók támogatása;
5. Együttműködés a szülőkkel és a társadalmi közösséggel.

III. A SZAKMUNKATÁRS MUNKATERÜLETEI

a) Pszichológus, pedagógus, andragógus, gyógypedagógus és szociális gondozó az iskolában

1. Az oktató-nevelő tevékenységek tervezése és programozása;
2. Együttműködés a tanárokkal;
3. Foglalkozás a tanulókkal;
4. Együttműködés a szülőkkel és a társadalmi közösséggel;
5. Az oktató-nevelő gyakorlat kutatása (analitikai-kutatótevékenységek).

b) Pszichológus, pedagógus, andragógus, gyógypedagógus és szociális gondozó az iskoláskor előtti intézményben

1. A nevelő-oktató tevékenység tervezése és programozása;
2. Együttműködés a nevelőkkel;
3. Foglalkozás a gyermekekkel;
4. Együttműködés a családdal és a társadalmi közösséggel;
5. A nevelő-oktató gyakorlat kutatása (analitikai-kutatómunka).

v) Könyvtáros az iskolában

1. Az állomány rendezettsége;
2. Foglalkozás a tanulókkal;
3. Együttműködés a tanárokkal;
4. Információs és dokumentációs munka;
5. Kulturális tevékenység és közmunka.

A NEVELŐ-OKTATÓ CÉLOK MEGVALÓSULÁSÁNAK MUTATÓI A NEVELŐ MUNKATERÜLETEIN

a) Nevelő az iskoláskor előtti intézményben

1. A nevelő-oktató tevékenységek tervezése és programozása:
 - 1.1. Strukturálja a környezetet a tanuláshoz és fejlődéshez a gyermekek aktív részvételével;
 - 1.2. Eszközöket és anyagot készít elő a játékhoz, tanuláshoz és egyéb tevékenységekhez a szükségletekkel, érdeklődéssel és a nevelői csoportban, valamint a környezetben történő időszerű eseményekkel összhangban;
 - 1.3. Összehangolja a célokat, tartalmakat, a munkamódszereket és formákat a gyermekek szükségleteivel, lehetőségeivel és életkoruk jellegzetességeivel;
 - 1.4. A gyermekek megfigyelése, a csoport és egyes gyermekek eredményének értékelése, valamint az önértékelés alapján tervezi a nevelő-oktató tevékenységeket;
 - 1.5. Tervezi az együttműködést a családdal és a társadalmi közösséggel a nevelő-oktató tevékenységek megvalósításában;
 - 1.6. Csapatban programozza a nevelő-oktató folyamatot;
 - 1.7. Szakirodalom felhasználásával tervez.
2. Nevelő-oktató munka:
 - 2.1. Személyre szabott megközelítést alkalmaz a gondozás és nevelőmunka során;
 - 2.2. Ösztönzi az önállóságot a kulturális-higiéniai szokások elsajátításában;
 - 2.3. Különböző módszereket és munkaformákat alkalmaz;
 - 2.4. Ösztönzi a gyermekek tevékenységre irányuló motiváltságát;
 - 2.5. Olyan helyzeteket tervez, amelyek a gyermekeknek választási lehetőséget nyújtanak;

2.6. Támogatja a gyermekeknek a tevékenységek és eszközök választására vonatkozó kezdeményezését;

2.7. Ösztönzi és ápolja a szimbolikus játékokat és a gyermekek alkotását a kifejezés megnyilvánulás valamennyi területén;

2.8. Az idősebb korosztálynál a tanulás elkülönített szekvenciáit alkalmazza;

2.9. Ösztönzi és fejleszti a szituációs tanulást.

3. A gyermekek eredményeinek figyelemmel kísérése:

3.1. Figyelemmel kíséri a gyermekek egyedi fejlődését és egyes gyermekek eredményeit;

3.2. Figyelemmel kíséri és felméri az egész nevelési csoport fejlődését és eredményét;

3.3. Változtatja a nevelési eljárásokat a fejlesztés előmozdítása érdekében;

3.4. A gyermekről információcserét végez a szülőkkel, szükség esetén pedig a szakmunkatársakkal is;

3.5. A munkát önállóan és a szakmunkatárssal, illetve a szakszolgálattal együttműködve folyamatosan értékeli;

3.6. Ösztönzi és fejleszti az önértékelést a gyermekeknél;

3.7. Ösztönzi és fejleszti az egykorúak értékelését;

3.8. Az erőszak nélküli kommunikáció elveit alkalmazza észrevételeinek kifejezésében.

4. Foglalkozás a gyermekekkel:

4.1. Megfelelő eljárásokat valósít meg a gyermekek adaptálódási folyamatában;

4.2. Pozitív szociális légkört alakít ki és tart fenn a nevelési csoportban;

4.3. Ösztönzi a kölcsönös bizalom és biztonságérzet légkörét;

4.4. Méltányol és tisztel minden egyes gyermeket és magánéletét;

4.5. Ápolja a gondolatok és érzelmek kifejezésének szabadságát;

4.6. Segít a gyermeknek felismerni saját szükségleteit és azokat megfelelő módon kifejezésre juttatni;

4.7. Gondoskodik a kulturális kínálat minőségéről a gyermekekkel való foglalkozás során;

4.8. Fejleszti a toleranciát és a humanitást a gyermekeknél.

5. Együttműködés a családdal és a társadalmi közösséggel:

5.1. Megszervezi a családdal és a társadalmi közösséggel való együttműködés különböző formáit és módjait;

5.2. Elindítja és elfogadja a szülők és a társadalmi közösség képviselőinek kezdeményezéseit;

5.3. Bevonja a szülőket és a család más tagjait a nevelő-oktató tevékenységekbe lehetőségeikkel és a gyermekek szükségleteivel összhangban;

5.4. Ápolja a partneri viszonyt a szülőkkel való együttműködésben.

5.5. Igénybe veszi a társadalmi közösség lehetőségeit a gyermekek fejlesztésének serkentésére.

b) Nevelő a diákotthonos iskolában és a diákotthonban

1. A nevelő-oktató tevékenységek tervezése és programozása:

1.1. Serkentő környezetet tervez a nevelőmunkához;

1.2. Összehangolja a célokat, tartalmakat, munkamódszereket és a várható eredményeket;

1.3. Tervezi az értékelést és az önértékelést;

1.4. Csapatban programozza a nevelő-oktató folyamatot;

1.5. Méltányolja minden egyes tanuló egyéni jellegzetességeit és fejlődési szintjének szükségleteit a nevelő-oktató tevékenységek előkészítésében és tervezésében;

1.6. Tervezi az együttműködést a szülőkkel és a társadalmi közösséggel a nevelő-oktató tevékenységek megvalósításában;

1.7. A nevelő-oktató munkát a jelenlegi gyakorlattal összhangban tervezi.

2. Nevelő-oktató munka:

2.1. A nevelőmunka különféle módszereit és formáit alkalmazza;

2.2. Személyre szabja a nevelési tevékenységeket;

2.3. Lehetővé teszi a tanulók aktív szerepét a nevelési folyamatban;

2.4. Ösztönzi a tanulók motivációját valamennyi nevelő-oktató tevékenységben;

2.5. Ösztönzi és fejleszti a tanulók személyes felelősségét;

2.6. Ösztönzi és alkalmazza az új nevelési tartalmakat;

2.7. Méltányolja a személyi jellegzetességeket és a fejlődési szint szükségleteit a nevelőmunka folyamatában;

2.8. Több tudományágat ismer és felhasználja őket a tanulókkal való nevelőmunkában;

2.9. Jó példát mutat a tanulóknak;

2.10. Folyamatosan készíti fel és vezeti a tanulókat vetélkedőkre, illetve szemlékre.

3. A tanulók fejlődésének figyelemmel kísérése és értékelése:

3.1. Figyelemmel kíséri a tanulók egyéni eredményeit a fejlődés serkentése érdekében;

3.2. Kellő időben és folyamatosan információkat szolgáltat a tanulónak általános előmeneteléről;

3.3. Ösztönzi és fejleszti az önértékelést a tanulóknál;

3.4. Ösztönzi és fejleszti az egykorúak értékelését;

3.5. Tervezi és alkalmazza az eredmények figyelemmel kísérésének és értékelésének különféle módjait;

3.6. Méltányolja a személyi jellegzetességeket és a fejlődési szint szükségleteit a tanuló általános előmenetelének figyelemmel kísérése során;

3.7. Az erőszak nélküli kommunikáció elveit alkalmazza észrevételeinek közlésében.

4. Foglalkozás a tanulókkal:

4.1. Ösztönzi a kezdeményezést, a közlések, gondolatok, állásfoglalások és meggyőződések szabadságát a tanulóknál;

4.2. Méltányolja és tiszteletben tartja a tanuló személyiségét;

4.3. Ösztönzi és fejleszti a pozitív szociális környezet kialakulását a nevelési csoportban és az otthonban;

4.4. A kölcsönös bizalom légkörét építi;

4.5. Méltányolja a gyermekek magánéletét;

4.6. A gyermek, illetve a tanuló legjobb érdekét képviseli a nevelő-oktató munkában;

4.7. Építő jellegű megközelítést alkalmaz a tanulókkal való kommunikációban.

5. Együttműködés a szülőkkel és a társadalmi közösséggel:

5.1. A szülőkkel és a társadalmi közösséggel a közös érdekek megállapításán munkálkodik;

5.2. Elindítja, elfogadja és munkálkodik a szülők és a társadalmi közösség kezdeményezésének megvalósításán a közös érdekek érvényesítésében;

5.3. Méltányolja és tiszteletben tartja a szülők személyiségét és magánéletét;

5.4. Kellő időben és folyamatosan információcserét végez a szülőkkel a tanulók fejlődéséről és eredményéről;

5.5. Bevonja a szülőket a nevelő-oktató tevékenységek megvalósításába érdeklődésükkel és lehetőségeikkel összhangban;

5.6. Igénybe veszi a társadalmi közösség lehetőségeit a tanuló fejlődésének előmozdítására.

AZ OKTATÓ-NEVELŐ CÉLOK MEGVALÓSULÁSÁNAK MUTATÓI A SZAKMUNKATÁRS MUNKATERÜLETEIN

a) Pszichológus, pedagógus, andragógus, gyógypedagógus és szociális gondozó az iskolában

1. Az oktató-nevelő tevékenységek tervezése és programozása:

1.1. Együttműködik a tanárokkal a tanulásra serkentő környezet átgondolásában;

1.2. Együttműködik a tanárokkal a céloknak, tartalmaknak, munkamódszereknek és várható eredményeknek a tanuló szükségleteivel és lehetőségeivel való összehangolásában;

1.3. Ösztönzi a saját és a tanulók eredményeinek különböző formájú értékelését és segít a tanároknak azok tervezésében;

1.4. Részt vesz az oktató-nevelő folyamat csapatban való tervezésében és programozásában és a tankönyvek kiválasztásában;

1.5. Rámutat a tanároknak a tanulók egyéni jellegzetességeire és fejlődési szintjük szükségleteire az oktató-nevelő tevékenységek előkészítésének és tervezésének függvényében;

1.6. Elindítja és tervezi a szülőkkel és a társadalmi közösséggel való együttműködést az oktató-nevelő célok és feladatok megvalósításában és részt vesz annak megvalósításában;

1.7. Aktívan részt vesz az iskolai csapatban az iskola fejlesztési tervének kidolgozásában és a különböző iskolai projektek megfogalmazásában és megvalósításában.

2. Együttműködés a tanárokkal :

2.1. A tanárokkal az osztályban felmerülő összetűzések építőjellelű megoldásán munkálkodik;

2.2. Csapatmunkát indít és fejleszt a kollektívában;

2.3. Elindítja és ösztönzi az interdiszciplináris megközelítést a tanításban;

2.4. A tanítási folyamatban, illetve tanulásban résztvevők aktív szerepét ösztönzi;

2.5. Foglalkozik a tanárokkal a tanulás különböző stílusaira vonatkozó ismeretek alkalmazásában a tanítási folyamatban;

2.6. Foglalkozik a tanárokkal a tanítási folyamat különböző formáinak elgondolásában a tanulók egyéni tulajdonságaival és a különböző fejlődési szinten levő gyermekek szükségleteivel összhangban;

2.7. Jó példát mutat a tanároknak a kommunikációs készségek alkalmazásában;

2.8. Javasolja, megszervezi és megvalósítja a tanárok szakmai továbbképzésének különböző formáit;

2.9. Tervezi és alkalmazza a figyelemmel kísérés és értékelés különféle módozatait;

2.10. Ösztönzi és megszervezi a tanárok különböző projektekbe való bekapcsolását;

2.11. Foglalkozik a tanárokkal a tanulók mentális egészségének fejlesztésén;

3. Foglalkozás a tanulókkal:

3.1. Figyelemmel kíséri a tanulók egyéni eredményeit a fejlesztés serkentése érdekében;

3.2. Kellő időben és folyamatosan munkálkodik a tanulók mentális egészségének megelőzésén;

3.3. Ösztönzi a tanulók kezdeményezését, gondolat, állásfoglalás és meggyőződés kifejezésének szabadságát;

3.4. Méltányolja a tanuló személyiségét és magánéletét;

3.5. Ösztönzi a pozitív szociális légkör kialakulását az osztályban és foglalkozik annak fejlesztésével;

3.6. Ösztönzi a tanulók tanulói szervezetekbe való bekapcsolását és segít a tevékenységek átgondolásában;

3.7. Munkájában a gyermek legjobb érdekeit képviseli;

3.8. Folyamatosan figyelemmel kíséri és ösztönzi a tanulók érzelmi, szociális és szellemi fejlődését;

3.9. A tanulókkal való diagnosztikai és tanácsadói foglalkozás (egyéni és csoportos) különböző módszereit és technikáit alkalmazza és építőjellelű megközelítést alkalmaz a tanulókkal való foglalkozásban;

3.10. Szisztematikusan és folyamatosan foglalkozik a tanulók pályaválasztásával.

4. Együttműködés a szülőkkel és a társadalmi közösséggel:

4.1. Elindítja és elfogadja a szülők és a társadalmi közösség kezdeményezését a közös érdek megvalósításában és foglalkozik a közös érdekek meghatározásával;

4.2. Méltányolja és tiszteletben tartja a szülő személyiségét és magánéletét;

4.3. Kellő időben és folyamatosan információcserét végez a szülőkkel a tanulók előmeneteléről és fejlődéséről;

4.4. A tanácsadói munka különféle módszereit alkalmazza a szülőkkel való foglalkozásban;

4.5. Kezdeményezi, megszervezi és megvalósítja a szülők különböző formájú képzését.

5. Az oktató-nevelő gyakorlat kutatása (analitikai kutatási tevékenységek):

5.1. Vizsgálja az iskola sajátos problémáit, intézkedéseket javasol megoldásukra és figyelemmel kíséri hatásukat;

5.2. Kezdeményezi és figyelemmel kíséri a különböző kísérletek és projektek bevezetését az iskolába;

5.3. A tantestülettel, a szülői tanáccsal és az iskolaszéssel ismerteti a kutatások eredményeit;

5.4. Figyelemmel kíséri a pedagógiai-pszichológiai tudomány legújabb vívmányait és alkalmazza őket a tanulókkal és tanárokkal való foglalkozásban;

5.5. Különálló összefoglalásokat, jelentéseket és elemzéseket készít munkája területéről a szakmai szervezetek szükségletére.

b) Szakmunkatársak az iskoláskor előtti intézményben

1. A nevelő-oktató tevékenységek tervezése és programozása:

1.1. Aktívan részt vesz az iskoláskor előtti intézmény fejlesztési tervének kidolgozásában;

1.2. Részt vesz a nevelő-oktató munka csapatban való tervezésében és programozásában;

1.3. Utasítást ad a nevelőknek a célok, tartalmak és munkamódszerek a gyermekek szükségletével, lehetőségeivel és érdeklődésével való összehangolására;

1.4. Rámutat a gyermekek egyéni jellegzetességeire és fejlődési szintjük szükségleteire a nevelő-oktató tevékenységek előkészítésének és tervezésének függvényében;

1.5. Segít a nevelőknek a saját nevelői gyakorlata és a gyermekek eredményei figyelemmel kísérése különböző formáinak tervezésében;

1.6. Utasítást ad a nevelőknek a tanulásra serkentő környezet átgondolásában;

1.7. Kezdeményezi és tervezi a családdal és a társadalmi környezettel való együttműködést a nevelő-oktató célok és feladatok megvalósítása érdekében.

2. Együttműködés a nevelőkkel:

2.1. Segítséget nyújt a nevelőknek a nevelés és oktatás nyitott rendszerű koncepciójának tervezésében;

2.2. Ösztönzi a csapatmunkát az iskoláskor előtti intézményben és az iskoláskor előtti intézmény munkájának csapatban való értékelését;

2.3. Kezdeményezi, ösztönzi és segít a nevelőknek a gyerekekkel való egyéni és csoportos foglalkozás szervezésében;

2.4. Ösztönzi a gyermek aktív szerepét a nevelő-oktató munka folyamatában;

2.5. Irányítja a nevelőket a különböző tanulási stílusok felkutatásában a gyermekeknél;

2.6. Információcserét végez a nevelőkkel a gyermekek egyéni jellegzetességeiről, fejlődéséről és szükségleteiről;

2.7. A kommunikációs készségek alkalmazásán és fejlesztésén munkálkodik;

2.8. Megszervezi a szakmai továbbképzés különböző formáit;

2.9. Segít a nevelőknek az önértékelési folyamat fejlesztésében;

2.10. Bekapcsolódik az iskolával való együttműködés tervezésébe és megvalósításába.

3. Foglalkozás a gyermekekkel :

3.1. A gyermekek jogainak érvényesítésén tevékenykedik és a gyermek legjobb érdekeit képviseli;

3.2. Figyelemmel kíséri a gyermekek eredményeit a fejlődés serkentése érdekében;

3.3. Ösztönzi a pozitív szociális légkör kialakulását a csoportban;

3.4. A kölcsönös bizalom légkörét építi;

3.5. Szükség szerint a gyerekekkel való diagnosztikai foglalkozás különböző módszereit és technikáit alkalmazza;

3.6. Együttműködést valósít meg a szakmai szakosított szolgálatokkal és intézményekkel a gyermek érdekében;

3.7. A nevelőkkel együtt tervszerűen bekapcsolja a szülőket a nevelési csoporttal való foglalkozásba;

3.8. Méltányolja a család magánéletét;

3.9. Figyelemmel kíséri az iskoláskor előtti intézményben levő gyermekeknek szánt kulturális kínálat realizálását, valamint kialakítja és alkalmazza a megfelelő kínálat kiválasztásának kritériumait;

3.10. Szükség esetén különböző tanácsadói munkát alkalmaz a gyermekekkel és a családdal szemben;

4. Együttműködés a családdal és a társadalmi közösséggel:

4.1. Együttműködik a családdal és a társadalmi közösséggel a tevékenység fejlesztése érdekében;

4.2. Elindítja, megszervezi és megvalósítja a családdal való együttműködés különböző formáit;

4.3. Elindítja és elfogadja a szülők és a társadalmi közösség kezdeményezését a közös érdekek megvalósításában;

4.4. Szükség szerint információcserét végez a szülőkkel a gyermek előmeneteléről és fejlődéséről;

4.5. Elindítja és megszervezi az iskolával való együttműködés különböző formáit a nevelő-oktató folyamat folytonosságának megvalósítása érdekében;

4.6. Együttműködést valósít meg a különböző szakmai intézményekkel és szakmai egyesületekkel.

5. A nevelő-oktató gyakorlat kutatása (analitikai kutatótevékenységek):

5.1. Figyelemmel kíséri a pedagógiai és pszichológiai tudomány legújabb vívmányait és alkalmazza őket a gyermekekkel és nevelőkkel való foglalkozásban;

5.2. Kezdeményezi és figyelemmel kíséri a különböző programok bevezetését az iskoláskor előtti intézménybe;

5.3. Vizsgálja a nevelő-oktató munka sajátos problémáit, intézkedéseket javasol megoldásukra és figyelemmel kíséri hatásukat;

5.4. A szakmai tanáccsal ismerteti a nevelő-oktató gyakorlat kutatásainak eredményeit;

5.5. Külön jelentéseket és elemzéseket készít saját munkaterületéről.

v) Könyvtáros az iskolában:

1. Az állomány rendezettsége:

1.1. Biztosítja a teljes tanítási folyamatot támogató könyvtári anyagot;

1.2. Tervezi a kiadványok beszerzését a vizsgaszükségletekkel és a tanulók és tanárok megállapított szükségleteivel és érdeklődésével összhangban;

1.3. Figyelemmel kíséri a folyó kiadói produkciót az iskola szükségleteivel összhangban;

1.4. Különböző módokat talál (fel) a könyvtár állomány és a nem könyv jellegű állomány felújítására;

1.5. Új információhordozókat vezet be az állományba;

1.6. Gondot visel a könyvtár és nem könyv jellegű anyag védelméről és őrzéséről;

1.7. A teljes könyvtári ügyvitel automatizálásán munkálkodik.

2. Foglalkozás a tanulókkal:

2.1. Figyelemmel kíséri a tanulók egyedi érdeklődését fejlődésük serkentése érdekében;

2.2. Felkészíti a tanulókat a tudásforrás önálló használatára;

2.3. Ösztönzi a kezdeményezést, a tanulók gondolata, állásfoglalása és meggyőződése kifejezésének szabadságát;

2.4. Méltányolja és tiszteletben tartja a tanulók érdeklődését a kiadványok kiválasztása alkalmával;

2.5. Folyamatosan munkálkodik a tanulók szokásainak kialakulásán, hogy a könyvtárat és a nem könyv jellegű anyagot figyelmesen kezeljék;

2.6. Bevonja a külön érdeklődést tanúsító tanulókat a könyvtári munkába;

2.7. Segít a tanulóknak a különböző feladatok kidolgozásához szükséges irodalom felkutatásában és kiválasztásában;

2.8. A kölcsönös bizalom légkörét építi;

2.9. Méltányolja a gyermek magánéletét;

2.10. A gyermek legjobb érdekét képviseli az oktató-nevelő munkában;

2.11. Felkészíti a tanulókat az iskolázatás befejezése utáni állandó képzésre;

2.12. Segít a tanulónak a tudásforrások iránti kritikus viszony kifejlesztésében.

3. Együttműködés a tanárokkal:

3.1. Vizsgálja az oktató-nevelő munka külön szükségleteit az iskolában a szűkebb és szélesebb körű irodalom beszerzése céljából;

3.2. Méltányolja a tanárok szükségleteit és érdeklődését;

3.3. Bekapcsolódik az iskola fejlesztési tervének kidolgozásába;

- 3.4. Javasolja a tanároknak a különböző új információhordozókat;
- 3.5. Segít a tanároknak a tanításhoz szükséges különböző irodalom kiválasztásában és alkalmazásában;
- 3.6. A szakmai továbbképzés különböző formáit valósítja meg a tanárok számára;
- 3.7. A tanárokkal együtt órákat szervez.
4. Információs és dokumentációs munka:
 - 4.1. Szisztematikusan tájékoztatja a felhasználókat az új kiadásokról;
 - 4.2. Előkészíti a könyvtári és információs anyag tematikai kiállításait;
 - 4.3. Ösztönzi a különböző tudásforrások használatát a tanítási folyamatban;
 - 4.4. A felhasználóknak tanítja a katalógusok használatát és az adatbázis külön paraméterek szerinti böngészését;
 - 4.5. Katalógusokat dolgoz ki és frissít a könyvtári klasszifikáció módosításával összhangban.
5. Kulturális tevékenység és közmunka:
 - 5.1. Megszervezi az együttműködést a színházakkal, múzeumokkal, képtárakkal és a kultúra területén tevékenykedő más intézményekkel és szervezetekkel;
 - 5.2. Bekapcsolódik a könyvtári-információs rendszerbe;
 - 5.3. Irodalmi találkozókát és tribünöket szervez;
 - 5.4. Együttműködik az irodalmi alkotótevékenységgel kapcsolatos szemlék és vetélkedők megszervezésében;
 - 5.5. Aktívan részt vesz az előadások szervezésében, amelyeket az iskolában vagy a társadalmi közösségben rendeznek;
 - 5.6. Együttműködik a szülőkkel a könyvtár munkájának javítását szolgáló közös érdekek és lehetőségek feltárásában.

2. A PEDAGÓGIAI GYAKORLAT MINŐSÉGE NÖVELÉSÉNEK KEZDEMÉNYEZÉSE ÉS A BENNE VALÓ RÉSZVÉTEL

A pedagógiai tanácsosi, önálló pedagógiai tanácsosi, pedagógiai főtanácsosi és felsőfokú pedagógiai tanácsosi rang megszerzésének feltételét – a pedagógiai gyakorlat minősége növelésének kezdeményezését és a benne való részvételt a tanár, nevelő és a szakmunkatárs teendőinek ellátása során végzett tevékenységek fajtája és száma révén kell értékelni.

**A TANÁRI, A NEVELŐI ÉS A SZAKMUNKATÁRSI RANGHOZ SZÜKSÉGES
TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁJÁNAK ÉS SZÁMÁNAK TÁBLÁZATA**

| | Tevékenység fajtája | Pedagógia tanácsos | Önálló pedagógiai tanácsos | Pedagógia főtanácsos | Felsőfokú pedagógiai tanácsos |
|----------------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------|
| Tevékenységek száma (mennyisége) | A (lehető legtöbb 14) | 10 | 6 | 4 | 2 |
| | B (lehető legtöbb 14) | 8 | 10 | 6 | 6 |
| | V (lehető legtöbb 11) | | 2 | 8 | 7 |
| | G (lehető legtöbb 8) | | | | 3 |

Ha a tanár, nevelő és szakmunkatárs olyan fajta tevékenységben valósított meg tevékenységet, amely nincs előírva arra a rangra, amelyre jelentkezik, azt a tevékenységet csak eggyel lehet felcserélni a valamennyi előírt fajta közül.

A TANÁRI RANGHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁI

A

- 1) Legalább két óra tanítás lebonyolítása, amelyeken egyetemi hallgató vagy gyakornok és mentora vannak jelen, valamint a tanítás közös elemzése;
- 2) Legalább öt mintaóra, illetve tevékenység lebonyolítása;
- 3) Csapatban való részvétel legalább öt óra tanítás, illetve tevékenység előkészítésében az iskolában;
- 4) Részvétel legalább öt óra tanítás, illetve iskolában lebonyolított tevékenység elemzésében;
- 5) Audiovizuális eszközök használata az oktató-nevelő célok megvalósítása érdekében;
- 6) Újdonságok bemutatása az iskola szakmai szervének, abból a tudományágból, illetve művészeti területről, amelyből a tanítást végzi;
- 7) Előadások, tribünök, szemlék, irodalmi találkozók, ünnepi előadások szervezése vagy alkotások kiállítása az iskolában;
- 8) Taneszköz kidolgozása és bemutatása az iskola szakmai szervének;
- 9) A szakmunka, illetve könyv bemutatásának közzététele szakfolyóiratban;
- 10) Szakmunka közzététele szakfolyóiratban;
- 11) Mozi, színház, koncert vagy sportrendezvény látogatások szervezése a tanulók részére;
- 12) Részvétel szakaktíva, illetve kör munkájában községi, illetve városi szinten;
- 13) Részvétel szakmai összejöveteleken;

14) Részvétel szakmai, illetve tanulmányutakon.

B

1) Műhelyek vezetése, legalább két különböző előadás vagy mintaóra szakmai összejöveten vagy tanácskozáson községi, illetve városi szinten;

2) Az oktató-nevelő gyakorlat kutatásai a társadalmi közösség szintjén és az eredmények ismertetése a tantestületen;

3) Köztársasági szintű szakmai körben végzett munka (a szakmai kör igazgatóságában vagy a szakbizottságokban);

4) Részvétel az oktató-nevelő gyakorlattal kapcsolatos kutatóprojektben;

5) A tanulói szervezetek munkájának megszervezése és a tanulók bennük való részvételének ösztönzése;

6) Részvétel az iskolai program kidolgozásában;

7) Külföldi szakmunka, illetve le nem fordított könyv bemutatásának közzététele szakfolyóiratban;

8) Előadások, tribünök, szemlék, irodalmi találkozók, ünnepi előadások szervezése vagy alkotások kiállítása az iskolában községi, városi vagy köztársasági szinten;

9) A központ vagy a Minisztérium kiadványában közzétett jó gyakorlat példájának szerzője vagy társszerzője;

10) Részvétel a regionális, illetve köztársasági szemináriumok szervezésében;

11) Kísérleti program koordinálása vagy vezetése iskolai szinten;

12) A tanár által felkészített tanulók helyezése a községi vagy körzeti vetélkedőkön;

13) Használatra jóváhagyott tankönyvek, kézikönyvek vagy munkafüzetek recenziója;

14) Szakaktíva, illetve kör irányítása községi vagy városi szinten.

V

1) Részvétel nemzetközi összejöveten vagy tanácskozáson;

2) Szakmai továbbképzés létrehozása az iskolában;

3) Az iskolai program kidolgozásának koordinálása;

4) Szakmai kör vezetése városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;

- 5) Társszerzői szerep az oktató-nevelő gyakorlat fejlesztésével kapcsolatos kutatási projektben ;
- 6) A iskola foglalkoztatottjainak különböző formájú szakmai továbbképzésre való ösztönzése és bekapcsolása;
- 7) A tanár által felkészített tanulók helyezése a köztársasági, illetve szövetségi vetélkedőkön;
- 8) Az oktató-nevelő gyakorlat fejlesztésével kapcsolatos kutatóprojekt koordinálása a társadalmi közösségen belül;
- 9) Szabadalmazott taneszköz társszerzője;
- 10) Előadás vagy műhely vezetése szakmai összejevetelen, illetve tanácskozáson köztársasági szinten;
- 11) Használatra jóváhagyott kézikönyv vagy munkafüzet társszerzője.

G

- 1) A tanulók felkészítése nemzetközi vetélkedőkre;
- 2) Az informatikai kultúra fejlesztése az iskolában információcsere céljából;
- 3) Szabadalmazott taneszköz szerzője;
- 4) Az iskola ösztönzése, részvétele vagy bekapcsolása nemzetközi oktatási projektekbe;
- 5) Az oktatásban jóváhagyott program vagy projekt szerzője és társszerzője;
- 6) Műhely vezetése nemzetközi összejevetelen vagy szemináriumon, illetve előadás;
- 7) Kutatóprojekt szerzője;
- 8) Használatra jóváhagyott tankönyv vagy feladatgyűjtemény szerzője, illetve társszerzője.

AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYBEN NEVELŐI RANGHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁI

A

- 1) A szakmai továbbképzés időszerű tartalmainak alkalmazása a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásban;
- 2) A nyitott nevelési és oktatási rendszer modelljének fejlesztése a gyermekek megfigyelése alapján;
- 3) Csoportban való részvétel legalább öt tevékenység vagy akció előkészítésében az iskoláskor előtti intézményben;

- 4) A gyermekek és szülők legalább két közös tevékenységének vagy akciójának megszervezése az év folyamán;
- 5) Folyamatos munka a játékhoz és tanuláshoz szükséges gazdag és serkentő környezet kialakításán a gyermekekkel és szülőkkel együtt;
- 6) A tevékenységek zömének csapatmunkában való megvalósítása;
- 7) Részvétel szakmai kör munkájában városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 8) Tribünök, gyermekalkotások kiállításának és különböző rendezvények megszervezése az iskoláskor előtti intézményben;
- 9) Szakmai munka vagy könyv bemutatásának közzététele szakfolyóiratban;
- 10) Szakmai munka bemutatása az iskoláskor előtti intézmény szakmai szervezetének;
- 11) Részvétel szakmai összejöveteleken városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 12) Didaktikus eszköz vagy játék szerzője;
- 13) Didaktikus eszköz vagy játék kidolgozásának társszerzője;
- 14) Részvétel szakmai vagy tanulmányutakon.

B

- 1) Műhely vezetése, legalább két különböző előadás vagy tevékenység az iskoláskor előtti intézmény szakmai szervén;
- 2) Kezdeményezés és feltételek kialakítása a szülők, mint aktív résztvevők bekapcsolásához a nevelő-oktató folyamat létrehozásába;
- 3) Tananyag kidolgozása az iskoláskor előtti korosztályú gyermekekkel való foglalkozáshoz;
- 4) Szakmai munka vagy le nem fordított könyv bemutatásának közzététele szakfolyóiratban;
- 5) Szakmai munka közzététele szakfolyóiratban;
- 6) Műhelyek megszervezése és vezetése a szülőkkel;
- 7) Részvétel az iskoláskor előtti intézményben folyó nevelő-oktató gyakorlat akciókutatásában;
- 8) Szerkesztői munka szakfolyóiratban;
- 9) Használatra jóváhagyott kézikönyvek vagy munkalapok recenziója;
- 10) A nevelő-oktató munka a szakmai továbbképzés időszerű tartalmaival történő fejlesztése a gyermekekkel való közvetlen foglalkozásban és azok további feldolgozása;

- 11) Jó minőségű együttműködés megvalósítása a társadalmi közösséggel;
- 12) Részvétel a csapatmunkában az iskoláskor előtti korosztályú gyermekekkel való foglalkozáshoz szükséges tananyag kidolgozásán;
- 13) Részvétel regionális vagy köztársasági szemináriumok szervezésében;
- 14) Szakmai kör vezetése községi szinten.

V

- 1) A nevelő-oktató gyakorlat akciókutatásának koordinálása a társadalmi közösség szintjén;
- 2) Részvétel nemzetközi szakmai összejövetelen;
- 3) Előadás vagy műhely vezetése szakmai összejövetelen köztársasági szinten;
- 4) A nevelő-oktató gyakorlat fejlesztésével kapcsolatos kutatási projekt társszerzője a társadalmi közösségi szintjén;
- 5) Részvétel a szakmai továbbképzési program létrehozásában az iskoláskor előtti intézményben;
- 6) A szülők bekapcsolása a nevelő-oktató munka tervezési folyamatába;
- 7) Jóváhagyott kézikönyv vagy munkalapok kidolgozásának társszerzője;
- 8) Szakmai csere kezdeményezése és megvalósítása iskoláskor előtti intézmények között városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 9) Jóváhagyott program vagy projekt társszerzője;
- 10) Részvétel szakmai kör vezetésében regionális vagy köztársasági szinten;
- 11) Együttműködés megvalósítása a társadalmi közösséggel, amely hozzájárul az iskoláskor előtti intézmény fejlesztéséhez.

G

- 1) A nevelő-oktató gyakorlat fejlesztésével kapcsolatos kutatási projekt szerzője;
- 2) Műhely vezetése vagy előadás nemzetközi összejövetelen;
- 3) Az iskoláskor előtti intézmény nemzetközi projektbe való bekapcsolásának kezdeményezése és a bekapcsolásban való részvétel;
- 4) Az informatikai kultúra fejlesztése iskoláskor előtti intézményben információcsere érdekében köztársasági és nemzetközi szinten;

- 5) Részvétel a központ vagy a Minisztérium szakmai testületeinek, illetve bizottságainak munkájában;
- 6) Szabadalmazott didaktikai eszköz szerzője;
- 7) Jóváhagyott program vagy projekt szerzője;
- 8) Jóváhagyott kézikönyv vagy munkalapok szerzője.

A DIÁKOTTHONOS ISKOLÁBAN ÉS A DIÁKOTTHONBAN A NEVELŐI RANGHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁI

A

- 1) A nevelőmunka legalább két nevelő tevékenységének lebonyolítása, amelyen egyetemi hallgató vagy gyakornok és mentora vannak jelen, valamint a tevékenységek közös elemzése;
- 2) Legalább öt kísérleti nevelő tevékenység lebonyolítása;
- 3) Részvétel legalább öt nevelő tevékenység előkészítésében az otthonban;
- 4) Részvétel az otthonban tartott legalább öt nevelő tevékenység elemzésében;
- 5) Audiovizuális eszközök használata a nevelő-oktató tevékenység céljainak megvalósítása érdekében;
- 6) Innovációk a nevelő-oktató tevékenységekben és azok bemutatása az otthon szakmai szervének;
- 7) Szakmai munka vagy könyv bemutatásának közzététele szakfolyóiratban;
- 8) Szakmai munka közzététele szakfolyóiratban;
- 9) Előadások, tribünök, szemlék, irodalmi találkozók, ünnepi előadások vagy alkotások kiállításának szervezése az otthonban;
- 10) Részvétel kutatási projektben;
- 11) Mozi, színház, koncert vagy sportrendezvény látogatások szervezése a tanulók részére;
- 12) Részvétel szakaktíva munkájában községi, városi, illetve regionális szinten;
- 13) Részvétel szakmai összejöveteleken városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 14) Részvétel szakmai vagy tanulmányutakon.

B

- 1) A nevelőmunka tevékenységeinek kísérleti lebonyolítása, legalább két előadás, illetve műhelyvezetés szakmai összejövetelen vagy tanácskozáson községi, városi, illetve regionális szinten;
- 2) A nevelőmunkával kapcsolatos kutatások megvalósítása a társadalmi közösség szintjén és azok eredményeinek bemutatása a pedagógiai tanácsnak;
- 3) Részvétel szeminárium szervezésében városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 4) Előadások, tribünök, szemlék, irodalmi találkozók, ünnepi előadások vagy kiállítások szervezése községi, városi, illetve regionális szinten;
- 5) Tevékenység köztársasági szinten levő szakmai körben (a szakmai kör igazgatóságában vagy szakbizottságaiban);
- 6) Részvétel az otthon nevelői programjának kidolgozásában;
- 7) Szakmunka, illetve le nem fordított könyv bemutatásának közzététele szakfolyóiratban;
- 8) Innovációk kidolgozása és előkészítése a nevelési tevékenységekben;
- 9) Folyamatos munka a tanulók önálló tanulásra való felkészítésén;
- 10) Kísérleti program koordinálása, illetve vezetése az otthon szintjén;
- 11) A nevelő által felkészített tanulóknak a helyezése községi vagy városi, illetve regionális vetélkedőkön;
- 12) Szakmai munka közzététele szakfolyóiratban, illetve használatra jóváhagyott tankönyv, kézikönyv, munkafüzet recenzioja;
- 13) Az otthonban folyó nevelőmunka fejlesztésével kapcsolatos kutatási projektben való részvétel;
- 14) Szakaktíva vagy kör vezetése községi vagy városi, illetve regionális szinten.

V

- 1) Nemzetközi projektben, összejövetelen vagy tanácskozáson való részvétel;
- 2) A nevelő által felkészített tanuló helyezése köztársasági, illetve szövetségi szintű vetélkedőkön;
- 3) Szakmai továbbképzési program létrehozása az otthonban;
- 4) Szakmai kör vezetése köztársasági szinten;
- 5) Az otthon nevelési programja kidolgozásának koordinálása;

- 6) Az otthon foglalkoztatottjainak a szakmai továbbképzés különböző formáira való ösztönzése és bekapcsolása;
- 7) A szülők ösztönzése az otthon tevékenységeibe való bekapcsolásra;
- 8) Szabadalmazott taneszköz társszerzője;
- 9) Műhely vagy előadás vezetése szakmai összejövetelen, tanácskozáson köztársasági, illetve szövetségi szinten;
- 10) Használatra jóváhagyott kézikönyv társszerzője;
- 11) Kutatási projekt vezetése.

G

- 1) A tanulók felkészítése nemzetközi vetélkedőkre;
- 2) Az informatikai kultúra fejlesztése az otthonban információcsere érdekében;
- 3) Szabadalmazott taneszköz szerzője, illetve társszerzője;
- 4) Az otthon nemzetközi oktatási projektekbe való bekapcsolásának ösztönzése és részvétele;
- 5) A nevelői munkában jóváhagyott program vagy projekt szerzője vagy társszerzője;
- 6) Műhely vagy előadás vezetése nemzetközi összejövetelen, illetve szemináriumon;
- 7) Kutatóprojekt szerzője;
- 8) Használatra jóváhagyott kézikönyv vagy munkafüzet szerzője.

AZ ISKOLÁBAN, DIÁKOTTHONOS ISKOLÁBAN ÉS DIÁKOTTHONBAN SZAKMUNKATÁRSI RANGHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁI

A

- 1) Részvétel legalább öt óra, illetve tevékenység előkészítésében az iskolában, diákotthonos iskolában és diákotthonban (a továbbiakban: iskola, illetve diákotthon);
- 2) Az osztályban, illetve csoportban való foglalkozáshoz szükséges két technika bemutatása a tantestületnek, illetve pedagógiai tanácsnak;
- 3) Legalább öt technika, illetve készség bemutatása a tanulókkal való foglalkozásban;
- 4) Részvétel az iskolai projektek kidolgozásában;

- 5) A tanárokkal, tanulókkal, illetve szülőkkel való foglalkozásra szervezett legalább három műhely forgatókönyvének szerzője vagy társszerzője.
- 6) Korszerű pedagógiai és pszichológiai eszközök használata az oktató-nevelő célok megvalósítása érdekében;
- 7) Az oktatás területére vonatkozó pedagógiai, pszichológiai újdonságok és korszerű irányzatok bemutatása szakmai összejegyzésben az iskolában, illetve otthonban;
- 8) Szakmai munka, illetve könyv bemutatásának közzététele szakfolyóiratban;
- 9) Szakmai munka közzététele szakfolyóiratban;
- 10) Előadások, tribünök, szemlék, irodalmi találkozók, ünnepi előadások vagy kiállítások szervezése az iskolában, illetve otthonban;
- 11) Részvétel a tanárok és tanulók iskolán, illetve otthonon kívüli kulturális és sporttevékenységeinek szervezésében;
- 12) Részvétel szakaktív vagy kör munkájában községi vagy városi, illetve regionális szinten;
- 13) Részvétel szakmai összejegyzéseken városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 14) Részvétel szakmai vagy tanulmányúton.

B

- 1) Műhelyek vezetése, illetve legalább két különböző előadás szakmai összejegyzésben vagy tanácskozáson községi vagy városi, illetve regionális szinten;
- 2) Az oktató-nevelő gyakorlat fejlesztésével kapcsolatos kutatás a társadalmi közösség szintjén és eredményeinek bemutatása az iskola, illetve otthon szakmai szervének ülésén;
- 3) A központ vagy a Minisztérium kiadványaiban közzétett jó gyakorlat példájának szerzője vagy társszerzője;
- 4) A tanároknak az oktató-nevelő gyakorlat kutatásaira való képzése;
- 5) Előadások, tribünök, szemlék, irodalmi találkozók, ünnepi előadások vagy kiállítások szervezése községi, illetve városi szinten;
- 6) Fiókszervezetek és egyéb szakmai vagy tanulói szervezetek munkájának működtetése;
- 7) Tanulói szervezetek működésének megszervezése és a tanulók bennük való részvételének ösztönzése;
- 8) Kísérleti programok koordinálása vagy vezetése az iskolában, illetve otthonban;
- 9) Részvétel az iskolai, illetve nevelői program kidolgozásában;

- 10) Az iskolában, illetve otthonban folyó munka minőségének növelésére irányuló kutatóprojekt vezetése;
- 11) Szakaktíva, illetve kör vezetése községi, városi, illetve köztársasági szinten;
- 12) Részvétel városi, illetve regionális vagy köztársasági szemináriumok szervezésében;
- 13) Szakmai munka, illetve le nem fordított könyv bemutatásának közzététele szakfolyóiratban;
- 14) Szakmai munka közzététele szakfolyóiratban, illetve használatra jóváhagyott tankönyv, kézikönyv vagy munkafüzet recenziója.

V

- 1) A tanárok és szakmunkatársak szakmai továbbképzési programjának társszerzője városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 2) A szakmai továbbképzés akciótervének kidolgozása az iskolában, illetve otthonban;
- 3) Használatra jóváhagyott kézikönyv, munkafüzet, taneszköz, pedagógiai vagy pszichológiai eszköz társszerzője;
- 4) A tanárok és szakmunkatársak szakmai továbbképzésre való képesítésének lebonyolítása az iskolában, illetve otthonban;
- 5) A szülők iskolai tevékenységekbe való bekapcsolásának ösztönzése a munka minőségének fejlesztése érdekében;
- 6) Kutatóprojekt szerzője vagy társszerzője;
- 7) Műhely vezetése, illetve legalább két különböző előadás szakmai összejöveteleken vagy tanácskozáson köztársasági, illetve szövetségi szinten;
- 8) A tanulók egykorúak képzésére való képesítése;
- 9) Az iskolai, illetve nevelési folyamat kidolgozásának koordinálása;
- 10) Együttműködés szakmai intézményekkel az oktató-nevelő folyamat fejlesztési programjának alkalmazásában;
- 11) Nemzetközi összejöveteleken, illetve tanácskozásokon való részvétel.

G

- 1) Információs infrastruktúra megszervezése az iskolában, illetve otthonban;
- 2) A szakmai kör, egyesület vagy központ által hitelesített mérőeszköz szerzője vagy társszerzője;

- 3) A szakmunkatársak szakmai továbbképzési programjának szerzője, illetve társszerzője;
- 4) Használatra jóváhagyott tankönyv szerzője vagy társszerzője, kézikönyv, munkafüzet vagy feladatgyűjtemény szerzője;
- 5) Szabadalmazott vagy jóváhagyott taneszköz szerzője, illetve társszerzője;
- 6) Műhely vezetése vagy előadás nemzetközi összejöveten, illetve szemináriumon;
- 7) Az oktató-nevelő gyakorlat fejlesztése és alkalmazásának figyelemmel kísérése érdekében jóváhagyott projekt szerzője, illetve társszerzője;
- 8) Az iskola, illetve otthon nemzetközi oktatási projektekbe való bekapcsolásának ösztönzése és részvétele.

AZ ISKOLÁSKOR ELŐTTI INTÉZMÉNYBEN SZAKMUNKATÁRSI RANGHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁI

A

- 1) Legalább öt tevékenység vagy akció előkészítésében való részvétel az iskoláskor előtti intézményben;
- 2) Részvétel az oktató-nevelő gyakorlat eredményei, illetve az értékelés és önértékelés alapján végzett akciókutatási terv kidolgozásában;
- 3) Kezdeményezés és feltételek kialakítása a család aktív bekapcsolásához az iskoláskor előtti intézmény életébe és munkájába;
- 4) Legalább három szakmai összejövetel szervezése révén folyamatos együttműködés megvalósítása az iskolával;
- 5) A gyermekekkel, nevelőkkel, illetve a szülőkkel való foglalkozásra szervezett műhely legalább három forgatókönyvének szerzője;
- 6) A pedagógia és pszichológia területén elért korszerű vívmányok és újdonságok bemutatása az iskoláskor előtti intézmény szakmai szerveinek;
- 7) Szakmai anyag vagy le nem fordított könyv bemutatásának közzététele szakfolyóiratban;
- 8) Szakmai munka közzététele szakfolyóiratban;
- 9) Didaktikai eszköz szerzője iskoláskor előtti intézményben;
- 10) Jóváhagyott tankönyv, kézikönyv vagy munkalapok recenziója;
- 11) Különböző kulturális és sportrendezvények (gyermekalkotások kiállításai és szemléi, sporttevékenységek, tribünök, előadások) szervezése és a bennük való részvétel az iskoláskor előtti intézményben;

- 12) Részvétel szakaktíva vagy kör munkájában városi, illetve regionális szinten;
- 13) Részvétel szakmai összejöveteleken városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 14) Tanulmányutakon való részvétel.

B

- 1) Különböző kulturális és sportrendezvények szervezése és a bennük való részvétel községi, városi, illetve regionális szinten;
- 2) Három műhely szervezése és vezetése a szülőkkel vagy a szülőkkel és a gyermekekkel együtt;
- 3) Munka közzététele szakfolyóiratban, illetve jóváhagyott tankönyv, kézikönyv vagy munkalapok recenziója;
- 4) Külföldi szakmai munka, illetve le nem fordított könyv bemutatásának közzététele szakfolyóiratban;
- 5) Az iskoláskor előtti intézményben folytatott nevelő-oktató gyakorlat akciókutatásának vezetése;
- 6) Tevékenység köztársasági szintű szakmai körben (a szakmai kör igazgatóságában vagy a szakbizottságokban);
- 7) Városi, illetve regionális vagy köztársasági szemináriumok szervezésében való részvétel;
- 8) Szakaktíva, illetve kör vezetése községi, városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 9) Műhely vezetése, illetve legalább két előadás szakmai összejövetelen vagy tanácskozáson községi, városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 10) Együttműködés szakmai intézményekkel a nevelő-oktató munka fejlesztési programjának alkalmazásában;
- 11) Belső szakmai anyag és a gyermekekkel való közvetlen munka keretében folyó tevékenységek gyűjteményének kidolgozása;
- 12) A nevelők felkészítése az akciókutatásban való részvételre;
- 13) Óvodák közötti szakmai csere kezdeményezése és megvalósítása városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 14) A gyermekekkel való foglalkozás külön programjainak bevezetése és koordinálása.

V

- 1) A nevelő-oktató gyakorlat fejlesztésével kapcsolatos kutatóprojektek vezetése az iskoláskor előtti intézményben;
- 2) A nevelők a gyermekekkel való foglalkozás külön programjainak alkalmazására való felkészítése;
- 3) Szabadalmazott vagy jóváhagyott didaktikai eszköz vagy játék társszerzője;
- 4) Az iskoláskor előtti intézményben folyó nevelő-oktató gyakorlat fejlesztésével kapcsolatos jóváhagyott projekt társszerzője;
- 5) Műhely vezetése, illetve legalább két különböző előadás szemináriumon vagy tanácskozáson köztársasági szinten;
- 6) Jóváhagyott kézikönyv vagy munkalapok társszerzője;
- 7) A nevelő-oktató gyakorlat fejlesztésével kapcsolatos kutatóprojekt szerzője;
- 8) A nevelők és szakmunkatársak szakmai továbbképzési programjának társszerzője városi, illetve regionális szinten;
- 9) Nemzetközi összejövetelen, illetve tanácskozáson való részvétel;
- 10) A szülők ösztönzése és bekapcsolása az iskoláskor előtti intézmény tevékenységeibe az oktató-nevelő munka fejlesztése érdekében;
- 11) Az iskoláskor előtti intézmény köztársasági szintű projektekbe való bekapcsolásának kezdeményezése és részvétele.

G

- 1) Az információs kultúra fejlesztése az iskoláskor előtti intézményben köztársasági és nemzetközi szintű információcsere érdekében;
- 2) Az iskoláskor előtti intézmény bekapcsolása a nemzetközi nevelő-oktató projektekbe;
- 3) A szakmunkatársak szakmai egyesülete programjának szerzője vagy társszerzője városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 4) Jóváhagyott kézikönyv vagy munkalapok szerzője, illetve társszerzője;
- 5) Didaktikai eszköz vagy játék szerzője;
- 6) A társadalmi közösség szintjén folyó oktató-nevelő gyakorlat fejlesztésével kapcsolatos jóváhagyott projekt szerzője vagy társszerzője;
- 7) Műhely vezetése vagy előadás nemzetközi összejövetelen vagy szemináriumon;
- 8) Mérőeszköz vagy értékelési skála társszerzője.

A KÖNYVTÁROS AZ ISKOLÁBAN – SZAKMUNKATÁRSI RANGHOZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK FAJTÁI

A

- 1) Az iskola tanulói legalább 60%-nak bekapcsolása a könyvtári állomány használatába;
- 2) Beiratkozott tanulóként legalább hét kiadvány használatának biztosítása;
- 3) A tanulók folyamatos körkérdéses véleménykutatása és figyelemmel kísérése olvasói érdeklődésük megállapítása érdekében;
- 4) Az elnyűtt könyvtári egységek leírásának évente 3% alá való csökkentése;
- 5) Legalább háromszor évente csapatmunkában való részvétel az órák, tevékenységek és műhelyek előkészítése keretében;
- 6) A tanulók a könyvtári katalógusok és adatbázis használatára való felkészítésének szervezése;
- 7) Folytonos együttműködés a kiadókkal a könyvek kedvezőbb beszerzése érdekében;
- 8) Könyvvásár látogatása a teljes kiadói produkció áttekintése érdekében;
- 9) Saját olvasói területi, illetve törzskönyvtárba való beíratásának szervezése;
- 10) Az iskola szakmai csapatával való együttműködés az iskola fejlesztési tervének és éves munkaprogramjának meghozatalában;
- 11) Tematikai kiállítások, irodalmi találkozók, előadások vagy tribünök szervezése az iskola keretein belül;
- 12) A törzskönyvtár akcióiba és funkcióiba való szisztematikus bekapcsolódás;
- 13) Részvétel a könyvtárosi aktív munkájában községi, városi, illetve regionális szinten;
- 14) Részvétel szakmai összejöveteleken városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten.

B

- 1) A könyvtárban való viselkedési kódex kidolgozása és fejlesztése a tanulókkal és a tanárokkal együtt;
- 2) A könyvtári egységek javítására és gazdagítására irányuló akció megszervezése;
- 3) Az iskola tanulói legalább 70%-nak bekapcsolása a könyvtári állomány használatába;
- 4) A tanulók szervezett felkészítése az információforrások felkutatására és használatára;

- 5) Beiratkozott tanulóként legalább kilenc kiadvány felhasználásának biztosítása;
- 6) Részvétel a tanulók kulturális tevékenységeinek szervezésében községi szinten, legalább öt rendezvény: könyvbemutató, irodalmi találkozó és tribün, találkozó a szerzőkkel, a Könyv hónapja megünneplése megszervezésének koordinálása községi, városi, illetve regionális szinten;
- 7) Tevékenység szakmai körben köztársasági szinten;
- 8) Adatbázis kialakítása egyes tudásterületeken;
- 9) Előadás a könyvtárosok szakmai összejövetelén községi, városi, illetve regionális szinten;
- 10) Az elnyútt könyvtári egységek leírásának évente 2% alá való csökkentése;
- 11) A könyvtári területre vonatkozó kézikönyv recenziója;
- 12) Részvétel a tanulók vetélkedőkre való felkészítését végző szakmai csapat munkájában városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 13) A könyvtárosok szakaktívájának vezetése községi, városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten;
- 14) Folyamatos szakmai továbbképzés városi, illetve regionális vagy köztársasági szinten.

V

- 1) A teljes állományra vonatkozó adatok átvitele az adatbázisba;
- 2) A tanulók folyamatos felkészítése a könyvtári katalógusok használatára és az adatbázis különböző paraméterek szerinti böngészésére;
- 3) A könyvtári egységek másik könyvtárakkal való csereakciójának végrehajtása;
- 4) Szakmai munka közzététele szakfolyóiratban;
- 5) Az ismeretek különböző területe iránt érdeklődést tanúsító tanulókkal való külön foglalkozási programok szervezése;
- 6) A Könyvvásár tanulók általi látogatásának rendszeres megszervezése és megvalósítása;
- 7) Kutatóprojekt társszerzője községi, városi, illetve regionális szinten;
- 8) Részvétel városi, illetve regionális vagy köztársasági szemináriumok szervezésében az iskolai könyvtárosok számára;
- 9) Műhely vezetése vagy előadás szakmai összejövetelen, tanácskozáson köztársasági vagy szövetségi szinten;

10) Szakmai kör vagy egyesület vezetése köztársasági szinten;

11) Az iskola foglalkoztatottjainak a könyvtári katalógus használatára és az adatbázis böngészésére való különböző formájú továbbképzésének szervezése és végrehajtása.

G

1) Könyvtári-információs infrastruktúra szervezése az iskolában;

2) Előadás szövetségi vagy nemzetközi szakmai összejövetelen, tanácskozáson, illetve szemináriumon;

3) Az iskolai könyvtár adatbázisának a könyvtári rendszerbe vagy hálózatba való bekapcsolása könyvtárak közötti kölcsönzés lehetőségével;

4) Tankönyv vagy kézikönyv társszerzője vagy szerzője;

5) A könyvtárosok szakmai továbbképzésének megszervezése köztársasági szinten;

6) A könyvtárosság területére vonatkozó kutatóprojekt társszerzője vagy szerzője köztársasági szinten;

7) A könyvtárosságban való szakmai továbbképzési program társszerzője vagy szerzője;

8) Részvétel a könyvtárosság területére vonatkozó nemzetközi projektben.